

**Wykaz wprowadzonych zmian do Procedury oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji  
według lokalnych kryteriów wyboru**

- 1) w § 4:
  - a) ust.1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Przed przystąpieniem do oceny zgodności operacji z LSR, pracownicy biura dokonują wstępnej oceny wniosków w zakresie:

    - 1) złożenia wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
    - 2) zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze,
    - 3) zgodności operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze,
    - 4) spełnienia dodatkowych warunków udzielania wsparcia obowiązujących w ramach naboru.”
  - 2) w Załączniku nr 1 Deklaracja Bezstronności i Poufności:
    - a) dodaje się pkt. 5 w brzmieniu:

„5. Zapoznałem (-am) się z Regulaminem pracy Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania ‘Kurpsie Razem’.”
    - b) dodaje się pkt. 6 w brzmieniu:

„6. Zobowiązuję się do wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sumienny, zgodnie z posiadaną wiedzą.”
    - c) dodaje się pkt. 7 w brzmieniu:

„7. Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającego z art. 233 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny.”
    - d) Dodaje się treść:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem” z siedzibą w Myszyńcu, ul. Plac Wolności 60, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celach związanych z realizacją Umowy o warunkach i sposobie realizacji Strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność na lata 2016-2023 z dnia 17 maja 2016 r.”
- 3) w Załączniku nr 5:
  - a) Lokalne kryteria wyboru dla operacji w zakresie: 1) wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska, zmian klimatycznych oraz rozwiązań innowacyjnych, 2) zachowania dziedzictwa lokalnego, rozwoju produktów lokalnych oraz promocji obszaru objętego LSR. Kryterium 11 kolumna 5 otrzymuje brzmienie:

„Kryterium podyktowane dążeniem LGD do odpowiedniego przygotowania Beneficjentów w zakresie aplikowania o środki finansowane.”
  - b) Lokalne kryteria wyboru dla operacji w zakresie rozwoju przedsiębiorczości na obszarze objętym LSR – podejmowanie i rozwijanie działalności gospodarczej. Kryterium 2 kolumna 4 dodaje się treść:

„W przypadku rozwijania działalności gospodarczej kryterium preferuje tych wnioskodawców, którzy w wyniku realizacji operacji tworzą miejsce pracy dla osoby/osób z w/w grup defaworyzowanych.”

c) Lokalne kryteria wyboru dla operacji w zakresie rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej. Kryterium 12 kolumna 5 otrzymuje brzmienie:

„Kryterium podyktowane dążeniem LGD do odpowiedniego przygotowania Beneficjentów w zakresie aplikowania o środki finansowane.”

d) Lokalne kryteria wyboru dla operacji w zakresie projektów grantowych. Kryterium 11 kolumna 5 otrzymuje brzmienie:

„Kryterium podyktowane dążeniem LGD do odpowiedniego przygotowania Beneficjentów w zakresie aplikowania o środki finansowane.”

e) dodają się Uwagi Dodatkowe w brzmieniu:

„UWAGI DODATKOWE.

Zasady przyznawania punktacji w zakresie doradztwa i szkoleń organizowanych przez LGD:

1. Przez pełne i indywidualne doradztwo rozumie się bezpłatną i kompleksową usługę doradczą świadczoną przez pracownika biura LGD zatrudnionego na stanowisku doradcy ds. projektów. Usługa doradcza jest świadczona na rzecz Wnioskodawcy na szkoleniu i w biurze LGD.
2. W celu uzyskania punktów za udzielone doradztwo w ramach prowadzonego naboru, Wnioskodawca musi odbyć co najmniej dwie wizyty w biurze LGD, przy czym pierwsza wizyta dotyczy udzielenia przez doradcę wskazówek i uwag w odniesieniu do zapisów wniosku o przyznanie pomocy i załączników w oparciu o instrukcję wypełniania wniosku, natomiast druga wizyta ma charakter sprawdzający. W przypadku stwierdzenia braku zastosowania się przez Wnioskodawcę do wskazówek i uwag doradcy wymagana jest kolejna wizyta w biurze.
3. Przez udział w szkoleniach organizowanych przez LGD rozumie się osobiste i pełne uczestnictwo Wnioskodawcy, co potwierdza lista obecności, którą uczestnik podpisuje po zakończonym i odbytym szkoleniu.
4. Za skuteczne szkolenie uznaje się spotkanie, na którym Wnioskodawca uzyskał wiedzę i umiejętności w zakresie poprawnego przygotowania wniosku o przyznanie pomocy i załączników potwierdzone co najmniej jedną wizytą w biurze LGD, podczas której doradca weryfikuje poprawność zapisów wniosku o przyznanie pomocy i załączników zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku. W przypadku stwierdzenia braku skuteczności szkolenia wymagana jest kolejna wizyta w biurze.
5. Skuteczność szkolenia i doradztwa potwierdzona jest podpisem Wnioskodawcy i doradcy ds. projektów na karcie doradztwa udostępnianej w biurze LGD.
6. Uzyskanie informacji ogólnych w zakresie warunków wsparcia finansowego w ramach LSR nie jest punktowane.”