




# Spotkanie informacyjne aktywizujące społeczność lokalną w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Materiał opracowany przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER  
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020  
Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

## **Plan spotkania:**

- 1. Harmonogram planowanych naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.**
- 2. Wysokość pomocy dla grup docelowych objętych Strategią.**
- 3. Prezentacja obszaru objętego Strategią Rozwoju Lokalnego.**
- 4. Profil beneficjenta w zakresie podejmowania działalności gospodarczej.**
- 5. Charakterystyka naboru w zakresie rozwoju przedsiębiorczości na obszarze objętym LSR poprzez podejmowanie działalności gospodarczej.**
- 6. Profil grantobiorcy.**
- 7. Charakterystyka naboru w ramach projektu grantowego w zakresie promocji obszaru LSR.**
- 8. Zasady składania dokumentacji konkursowej.**
- 9. Terminy szkoleń.**



**Harmonogram  
planowanych naborów  
wniosków o udzielenie  
wsparcia na wdrażanie  
operacji w ramach LSR**

# Rok 2019

1. Premia na rozpoczęcie działalności gospodarczej
  - beneficjent : **osoby fizyczne, z uwzględnieniem grup defaworyzowanych wskazanych w Strategii**
2. Projekt grantowy w zakresie promocji obszaru LSR - dotyczący wydawnictw promujących obszar objęty strategią (przedsięwzięcie 3.3.1)
  - Grantobiorcy: **organizacje pozarządowe**

# Rok 2020

## 1. Rozwijanie działalności gospodarczej

- beneficjent : **osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą min. przez 365 dni, w ramach dofinansowania stwarzająca miejsca pracy**

utworzenie 1 miejsca pracy - 100 000 zł refundacja + 42 857 zł wkład własny Wnioskodawcy

utworzenie 2 miejsc pracy - 200 000 zł refundacja + 85 714 zł wkład własny Wnioskodawcy

## 2. Projekt grantowy dotyczący zachowania dziedzictwa

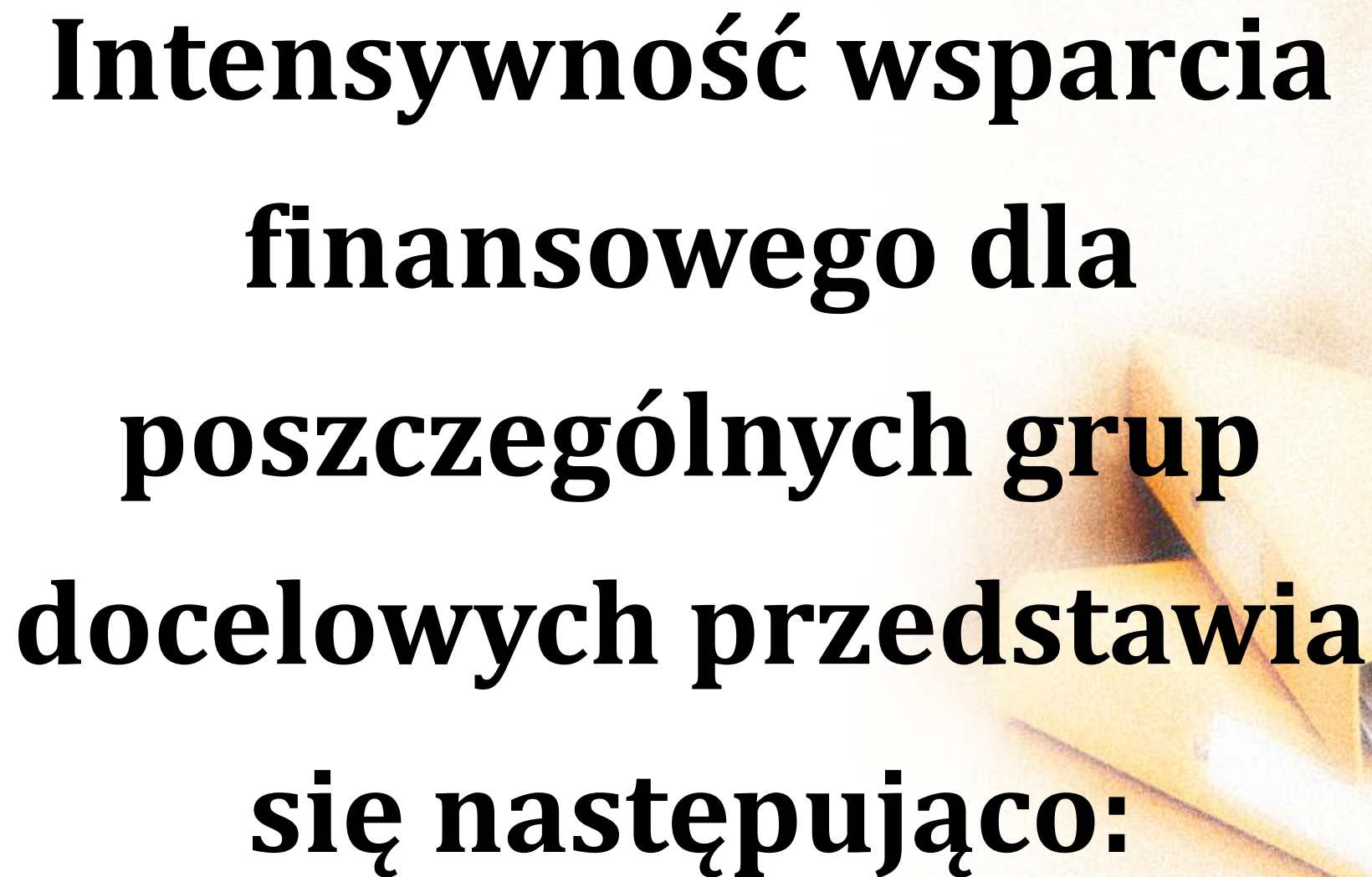
**lokalnego poprzez** warsztaty z zakresu kurpiowskiej sztuki ludowej oraz nauki gry na instrumentach muzycznych oraz inicjatywy edukacyjne na rzecz propagowania folkloru kurpiowskiego

- Grantobiorca: **koła gospodyń wiejskich, stowarzyszenia, fundacje i inne organizacje pozarządowe**

## 3. Projekt grantowy dotyczący organizacji warsztatów kulinarnych

- Grantobiorca: **koła gospodyń wiejskich, stowarzyszenia, fundacje i inne organizacje pozarządowe**

**Intensywność wsparcia  
finansowego dla  
poszczególnych grup  
docelowych przedstawia  
się następująco:**

The background of the slide features a warm, wooden-textured surface. On the right side, there is a yellow folder or envelope, partially open, with a silver pen resting on it. The lighting is soft and directional, coming from the upper right, creating a slight shadow and highlighting the textures of the wood and paper.

**1) Wartość premii w ramach podejmowania działalności gospodarczej jest ustalona w wysokości 70 000,00 PLN na jednego Beneficjenta. Premia jest 100% dofinansowaniem.**

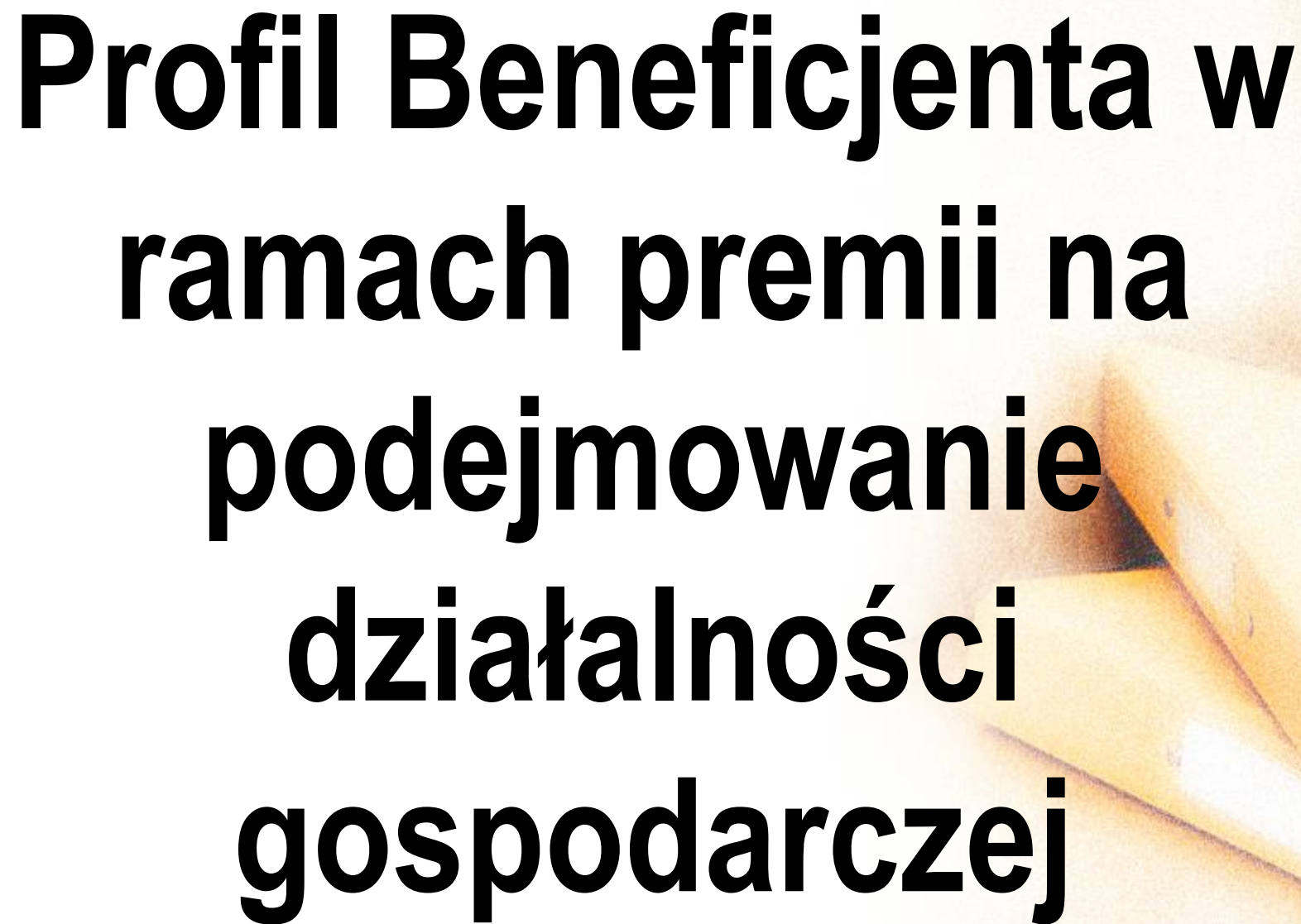
**2) W ramach rozwijania działalności gospodarczej pomoc przyznawana jest w wysokości 70% kosztów kwalifikowanych operacji/projektu, przy czym nie więcej niż 200 000,00 PLN.**

**3) Pomoc przyznana na jeden projekt grantowy nie może przekroczyć 300 000,00 PLN na poziomie LGD, a wartość każdego zadania realizowanego w ramach projektu nie może być wyższa niż 25 000,00 PLN oraz niższa niż 5 000,00 PLN. Wyjątkiem jest projekt grantowy z zakresu ochrony środowiska i zmian klimatycznych, gdzie wartość zadania (grantu) realizowanego w ramach projektu wynosi 20 000,00 PLN - pomoc stanowi 100% kosztów kwalifikowanych.**

**Warunkiem skorzystania ze wsparcia w ramach działań jest funkcjonowanie na danym obszarze Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Kurpsie Razem".**





The background of the slide is a close-up photograph of a cardboard box, showing its flaps and edges. The lighting is warm, creating a yellowish-orange hue. The text is overlaid on the left side of the image.

**Profil Beneficjenta w  
ramach premii na  
podejmowanie  
działalności  
gospodarczej**

# **O pomoc w zakresie PREMII może ubiegać się podmiot będący:**

1) osobą fizyczną, jeżeli:

- jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
- jest pełnoletnia,
- ma miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR,

2) nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie, chyba że podejmuje działalność gospodarczą sklasyfikowaną w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z 2009 r. poz. 489 oraz z 2017 r. poz. 2440) jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów,

3) w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, w szczególności nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

**Dofinansowanie stanowi 100% kosztów kwalifikowalnych**

**Pomoc jest przyznana jeżeli nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w tym zakresie.**

## **Pomoc jest przyznawana podmiotowi, jeżeli:**

4) podmiotowi został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;

5) koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych;

6) inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot ten posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

7) operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem;

9) oraz realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych.

**Pomoc na operację nie przysługuje, jeżeli działalność gospodarcza będąca przedmiotem tej operacji jest sklasyfikowana w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) jako:**

- 1) działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach;
- 2) górnictwo i wydobywanie;
- 3) działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie;
- 4) przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków;
- 5) wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej;
- 6) produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych;
- 7) produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych;
- 8) produkcja metali;
- 9) produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep oraz motocykli;
- 10) transport lotniczy i kolejowy;
- 11) gospodarka magazynowa.

**Koszty kwalifikowalne określa §17 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. W sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, który wskazuje następujące kategorie kosztów:**

- 1) ogólne, o których mowa w art. 45 ust. 2 lit. c rozporządzenia nr 1305/2013, zwane dalej „kosztami ogólnymi”,**
- 2) zakupu robót budowlanych lub usług,**
- 3) zakupu lub rozwoju oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych,**
- 4) najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości,**
- 5) zakupu nowych maszyn lub wyposażenia, a w przypadku operacji w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 5 – również używanych maszyn lub wyposażenia, stanowiących eksponaty,**
- 6) zakupu nowych środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą,**
- 7) zakupu nowych rzeczy innych niż wymienione w pkt 5 i 6, w tym materiałów,**
- 8) wynagrodzenia i innych świadczeń, o których mowa w Kodeksie pracy, związanych z pracą pracowników beneficjenta, a także inne koszty ponoszone przez beneficjenta na podstawie odrębnych przepisów w związku z zatrudnieniem tych pracowników – w przypadku operacji w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b i pkt 3,**
- 9) podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z art. 69 ust. 3 lit. c rozporządzenia nr 1303/2013**

**– które są uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne.**

**Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się także wartość wkładu rzeczowego, o którym mowa w art. 69 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013.**

**Dofinansowania skierowane są dla osób zamieszkujących obszar wiejski i miejsko-wiejski objęty Strategią Rozwoju Lokalnego Stowarzyszenia LGD „Kurpsie Razem”, ze szczególnym uwzględnieniem osób z grupy defaworyzowanej:**

- osób bezrobotnych**, w tym długotrwale bezrobotnych (osób bezrobotnych pozostająca w rejestrze PUP łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych),
- kobiet**, w tym również **matek samotnie wychowujących dzieci**,
- osób powyżej 50 roku życia**,
- osób niepełnosprawnych** (tj. osób z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności),
- osób młodych do 25 roku życia**.

# **KONKURS 9/2019**

**listopad 2019r.**

**dotyczący naboru wniosków z zakresu  
rozwoju przedsiębiorczości przez  
podejmowanie działalności gospodarczej**

**PREMIE NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ**

**Wartość premii** na jednego Beneficjenta w okresie wdrażania LSR wynosi: **70 000,00PLN**.

W ramach naboru alokacja środków wynosi:  
**1 750 000,00PLN**

Środki finansowe wypłacane są w dwóch transzach:

- **Pierwsza transza** pomocy obejmuje 80% kwoty przyznanej pomocy ( $80\% \times 70\,000\text{zł} = 56\,000,00\text{PLN}$ ), jest wypłacona jeżeli beneficjent podjął we własnym imieniu działalność gospodarczą do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
- **Druga transza** obejmuje 20% kwoty przyznanej pomocy i jest wypłacana jeżeli operacja została zrealizowana zgodnie z biznesplanem, a w szczególności z zestawieniem rzeczowo-finansowym ( $20\% \times 70\,000\text{zł} = 14\,000,00\text{PLN}$ )



**Agencja dokonuje wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność i otrzymaniu zlecenia płatności, w terminie:**

- 1) 30 dni od dnia złożenia wniosku o płatność pierwszej transzy pomocy;
- 2) 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku o płatność drugiej transzy pomocy.

Na pierwszej transzy pomocy – należy złożyć pozwolenia, zezwolenia i inne decyzje, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją do których należy zaliczyć:

- decyzję środowiskową;
- decyzja o pozwoleniu na budowę
- pozwolenia, zezwolenia i inne decyzje, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją m.in.: zgłoszenie zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części – dokument wymagany w przypadku, gdy Beneficjent planuje zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części.

**Uwaga: Prawomocne zgłoszenie będzie wymagane na etapie płatności drugiej transzy pomocy.**

W trakcie oceny wniosku nastąpi sprawdzenie, czy zmiana sposobu użytkowania budynku lub jego części zostały poprawnie zgłoszone, gdyż właściwy organ administracji budowlanej zobowiązany jest sprawdzić, czy warunki bezpieczeństwa: pożarowego, powodziowego, pracy, zdrowotnego, higieniczno-sanitarnego, ochrony środowiska bądź wielkość lub układ obciążeń dostosowane będą do planowanej zmiany sposobu użytkowania (planowanej działalności zmieniającej warunki dotychczasowego użytkowania). Zgłoszenie zmiany sposobu użytkowania musi być wykonane poprawnie i nie powoduje wydania decyzji o zmianie sposobu użytkowania, lecz odbywa się na zasadzie „milczącej zgody”.

# Operacja/projekt:

- 1) zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców i jej wykonywanie do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej;
- 2) biznesplan, jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację;
- 3) uzyskał pozwolenia, zezwolenia i inne decyzje, w tym ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją;
- 4) koszty kwalifikowalne nie mogą być współfinansowane z innych środków;
- 5) koszty kwalifikowalne określa § 17 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” (Dz. U. z 2017 r. poz. 1523 oraz z 2018 r. poz. 2243)

6) biznesplan powinien zawierać opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy; wskazanie celów pośrednich i końcowych, w tym zakładany ilościowy i wartościowy poziom sprzedaży produktów lub usług; informacje dotyczące zasobów lub kwalifikacji posiadanych przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować; wskazanie planowanych do utworzenia miejsc pracy; planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celów pośrednich i końcowych.

7) osiągnięcia co najmniej 30% zakładanego w biznesplanie, ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie rok od dnia wypłaty płatności końcowej.

### **UWAGA!**

**W wyniku niespełnienia przez Beneficjentów, warunku dotyczącego osiągnięcia, co najmniej 30% zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie rok od dnia wypłaty drugiej transzy pomocy, zwrotowi podlega 100% wypłaconej kwoty pomocy.**

**Beneficjent zobowiązany jest do złożenia Informacji monitorującej za okres pełnego roku liczonego od dnia dokonania płatności końcowej/płatności drugiej transzy.**

**Złożenie informacji monitorującej następuje w terminie do końca kwartału, następującego po pierwszym roku, liczonym od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej/drugiej transzy.**

### **UWAGA!**

**Beneficjent jest zobligowany do informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.), opisanymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz z uwzględnieniem zasad określonych przez LGD i zamieszczonych na jej stronie internetowej, w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia wypłaty drugiej transzy pomocy. Ponadto w przypadku, gdy Beneficjent posiada własną stronę internetową, to informacja o pomocy otrzymanej z EFRROW powinna zostać zamieszczona tej stronie internetowej.**

# Lokalne kryteria wyboru w zakresie podejmowania działalności gospodarczej

Lp.	Nazwa kryterium	Sposób przydzielania punktacji
1.	<b>Tworzenie nowych miejsc pracy</b>	<b>9 pkt</b> – stworzenie co najmniej dwóch dodatkowych miejsc pracy w przeliczeniu na etaty średnioroczne <b>6 pkt</b> – stworzenie minimum jednego dodatkowego miejsca pracy w przeliczeniu na etaty średnioroczne <b>3 pkt</b> – samozatrudnienie
2.	<b>Priorytetowe grupy wnioskodawców</b>	<b>3 pkt</b> – wnioskodawca jest osobą z grupy defaworyzowanej wskazanej w LSR <b>0 pkt</b> – wnioskodawca nie jest osobą z grupy defaworyzowanej

Lp.	Nazwa kryterium	Sposób przydzielania punktacji
3.	<b>Innowacyjność</b>	<p><b>5 pkt</b> – jeżeli operacja jest innowacyjna</p> <p><b>0 pkt</b> – jeżeli operacja nie jest innowacyjna</p>
4.	<b>Działalność związana z wdrażaniem rozwiązań proekologicznych, w zakresie ochrony środowiska lub/i zmian klimatycznych</b>	<p><b>3 pkt</b> – zastosowanie rozwiązania proekologicznego w zakresie ochrony środowiska lub/i zmian klimatycznych</p> <p><b>0 pkt</b> – brak tego typu rozwiązania w operacji</p>
5.	<b>Działalność gospodarcza, której dotyczy operacja/projekt przyczynia się do poprawa atrakcyjności oraz promowanie walorów obszaru Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem”</b>	<p><b>3 pkt</b> – operacja przyczynia się do poprawy atrakcyjności oraz promowania walorów obszaru działania LGD</p> <p><b>0 pkt</b> – operacja nie przyczynia się do poprawy atrakcyjności oraz promowania walorów obszaru działania LGD</p>
6.	<b>Kwalifikacje wnioskodawcy</b>	<p><b>4 pkt</b> – posiada doświadczenie zawodowe tożsame zakresem planowanej działalności</p> <p><b>2 pkt</b> – posiada wykształcenie (w tym kursy, szkolenia, itp.) tożsame z zakresem planowanej działalności</p> <p><b>0 pkt</b> – nie posiada doświadczenia zawodowego ani wykształcenia zbieżnego z zakresem planowanej działalności</p> <p><b>Łącznie do zdobycia 6 punktów.</b></p>

Lp.	Nazwa kryterium	Sposób przydzielania punktacji
7.	<b>Gotowość wnioskodawcy do realizacji operacji</b>	<b>5 pkt</b> – operacja przygotowana do realizacji <b>0 pkt</b> – operacja nieprzygotowana do operacji
8.	<b>Racjonalność budżetu operacji</b>	<b>4 pkt</b> – wysokość kosztów ujęta we wniosku została odpowiednio udokumentowana (minimum 3 oferty lub inne dokumenty potwierdzające przyjęty poziom cen, np. kosztorys, wydruki z internetu) <b>2 pkt</b> – racjonalność i wysokość kosztów została odpowiednio uzasadniona we wniosku o przyznanie pomocy (i/lub załącznikach) <b>0 pkt</b> – zaplanowane koszty są niewystarczająco uzasadnione we wniosku o przyznanie pomocy <b>łącznie do zdobycia 6 pkt.</b>

Lp.	Nazwa kryterium	Sposób przydzielania punktacji
9.	<b>Czas realizacji operacji/projektu</b>	<p><b>6 pkt</b> – mniej niż 6 miesięcy</p> <p><b>3 pkt</b> – powyżej 6 miesięcy i mniej niż 9 miesięcy</p> <p><b>0 pkt</b> – powyżej 9 miesięcy.</p>
10.	<b>Spotkania informacyjne, szkolenia i doradztwo organizowane przez LGD.</b>	<p><b>4 pkt</b> – wnioskodawca korzystał ze spotkań organizowanych przez LGD w ramach</p> <p><b>4 pkt</b> - wnioskodawca korzystał ze szkoleń/doradztwa organizowanego przez LGD w ramach danego naboru wniosków</p> <p><b>0 pkt</b> - wnioskodawca nie korzystał ze szkoleń/doradztwa organizowanego przez LGD w ramach danego naboru wniosków</p> <p><b>Łącznie do zdobycia 8 pkt.</b></p>

***UWAGA!***

***Maksymalnie w ramach poniższych kryteriów można uzyskać 54 punkty. Minimum punktowe niezbędne do uzyskania pozytywnej oceny operacji /projektu wynosi 27 i stanowi 50% maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania przez Wnioskodawcę.***



**LGD ma 60 dni na ocenę formalną wniosków i oraz przyznanie punktacji na podstawie lokalnych kryteriów wyboru przyznawanych przez zarząd stowarzyszenia.**

**W terminie 4 miesięcy od dnia przekazania wniosku o przyznanie pomocy zarządowi województwa przez LGD, zarząd województwa: wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do zawarcia umowy – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy lub informuje podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy o odmowie przyznania pomocy – w przypadku gdy nie są spełnione warunki przyznania pomocy.**

**W razie stwierdzenia, że wniosek zawiera braki lub oczywiste omyłki, UM pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia wzywa podmiot do usunięcia tych braków lub poprawienia oczywistych omyłek w terminie 7 dni, od dnia doręczenia podmiotowi wezwania.**

**Podmiot zobowiązany jest informować w formie pisemnej LGD i UM o wszelkich zmianach w zakresie danych objętych wnioskiem oraz dołączonych do niego dokumentach, niezwłocznie po ich zaistnieniu, przy czym UM informuje dopiero po dokonaniu weryfikacji przez LGD i przekazaniu wniosków do UM.**

Zabezpieczeniem należytego wykonania przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niepełny (**in blanco**) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez zarząd województwa.

Beneficjent będący osobą fizyczną dołącza do umowy **oświadczenie** małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy albo o niepozostawaniu w związku małżeńskim, albo o ustanowionej rozdzielności majątkowej.

**Złożenie wniosku potwierdza się na jego kopii. Potwierdzenie zawiera datę złożenia, numer wniosku, liczbę załączników, jest opatrzone pieczęcią Stowarzyszenia i podpisane przez osobę przyjmującą wniosek.**

**O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do biura Stowarzyszenia LGD „Kurpsie Razem”.**

**Zapewniamy bezpłatną pomoc w przygotowaniu wniosku.**

**Konsultacje wniosków będą odbywały się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z pracownikiem biura**

**UWAGA!**

**Za prawidłowe sporządzenie wniosku odpowiada wnioskodawca.**

# **Profil grantobiorcy w ramach projektu grantowego**

The background of the slide is a photograph of a wooden desk. On the right side, there is a yellow folder or binder with some papers inside. The lighting is soft, and the overall tone is warm and professional.

## **O pomoc w zakresie projektu grantowego może ubiegać się podmiot będący:**

- 1) osobą prawną, z wyłączeniem województwa, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR,
- 2) jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej jednostki lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR,
- 3) pomoc jest przyznawana podmiotowi, któremu został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, zwany dalej „numerem identyfikacyjnym”,
- 4) inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot ten posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

## 5) Podmiot ten wykaże, że:

- posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub
- posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować

**obszar działania  
LGD „Kurpsie Razem”**



# **Pomoc na operację jest przyznawana, jeżeli:**

- 1) operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej,**
- 2) nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług,**
- 3) nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce,**
- 4) Wysokość grantu nie może być wyższa niż 25 000,00PLN i niższa niż 5 000,00PLN,**
- 5) Grant jest udzielony grantobiorcy na podstawie umowy o powierzenie grantu, do wysokości limitu, który wynosi 100 000,00PLN na jednego grantobiorcę w ramach projektów grantowych realizowanych przez LGD „Kurpsie Razem”.**

# **KONKURS 8/2019/G**

**wrzesień 2019r.**

**dotyczący naboru wniosków z zakresu promocji  
dziedzictwa kulturowego i historycznego obszaru  
objętego LSR**

**Publikacje, mapy, płyty, itp. promujące obszar LGD  
„Kurpsie Razem”**



**Wartość projektu grantowego  
(alokacja środków) w ramach naboru wynosi:  
250 000,00 PLN**

**Wartość każdego zadania (grantu) nie może być wyższa niż 25 000,00 PLN oraz niższa niż 5 000,00 PLN.**

**Pomoc będzie przyznana w zakresie: Ochrony oraz promocji dziedzictwa kulturowego i historycznego Kurpiów, wspieraniem twórczości ludowej i wzmocnieniem potencjału turystycznego regionu objętego LSR**

**Pomoc na realizację grantu zostanie przyznawana, jeśli grantobiorca wykaże zgodność jego projektu z LSR oraz zdobędzie najwyższą liczbę punktów podczas oceny według lokalnych kryteriów spośród wszystkich złożonych wniosków.**

**Grantobiorcami** są organizacje pozarządowe mające siedzibę na obszarze Stowarzyszenia LGD „Kurpsie Razem”.

**Grantobiorca** musi posiadać nr KRS lub inny dokument nadający mu zdolność prawną.

**Grantobiorca** nie może być podmiotem wykluczonym z możliwości pozyskania dofinansowania.

**Uwaga!**

**Grantobiorca realizując zadanie z zakresu ochrony oraz promocji dziedzictwa kulturowego i historycznego Kurpiów, wspieraniem twórczości ludowej i wzmocnieniem potencjału turystycznego regionu objętego LSR, poprzez wydanie publikacji i innych materiałów promujących obszar LGD, nie może z tego czerpać korzyści finansowych.**

**Projekt grantowy prowadzony jest od początku do końca przez LGD „Kurpsie Razem”, a pomoc jest przyznawana w 100%.**

## **Pomoc na operację jest przyznana, jeżeli operacja:**

1. nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych;
2. nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce.

**Koszty planowane do poniesienia przez grantobiorcę mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 1-5 oraz 7 i 9, i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR.**

### **Uwaga!**

**Należy pamiętać o obowiązkach dotyczących informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, np. na stronie tytułowej publikacji (np. broszur, ulotek i biuletynów) oraz na plakatach na temat środków i działań współfinansowanych przez EFRROW należy zamieścić wyraźne wskazanie na udział UE: „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”, a także logotyp (emblem) UE w przypadku, gdy zamieszczone zostało również godło państwowe lub regionalne, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Programu LEADER.**

**Pomoc jest przyznana jeżeli podmiot w ramach prowadzonego naboru zdobył minimalną liczbę punktów.**

**UWAGA! Maksymalnie w ramach poniższych kryteriów można uzyskać 54 punkty. Minimum punktowe niezbędne do uzyskania pozytywnej oceny operacji /projektu wynosi 27 i stanowi 50% maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania przez grantobiorcę.**

Lp.	Nazwa kryterium	Sposób przydzielania punktacji
1.	<b>Wpływ realizacji operacji/projektu na aktywizację społeczności lokalnej</b>	<p><b>7 pkt</b> - główny cel operacji/projektu dotyczy aktywizacji społeczności lokalnej, głównie w odniesieniu do grup defaworyzowanych</p> <p><b>3 pkt</b> – jeden z celów szczegółowych operacji/projektu dotyczy aktywizacji społeczności lokalnej, w tym głównie w odniesieniu do grup defaworyzowanych</p> <p><b>0 pkt</b> – operacja/projekt nie dotyczy nie dotyczy aktywizacji społeczności lokalnej, w tym również w odniesieniu do grup defaworyzowanych (cel ogólny a także cel szczegółowy nie nawiązuje do aktywizacji społecznej)</p>
2.	<b>Innowacyjność</b>	<p><b>5 pkt</b> – jeżeli operacja jest innowacyjna</p> <p><b>0 pkt</b> – jeżeli operacja nie jest innowacyjna</p>

Lp.	Nazwa kryterium	Sposób przydzielania punktacji
3.	<b>Wdrażanie rozwiązań proekologicznych, w zakresie ochrony środowiska lub/i zmian klimatycznych</b>	<b>3 pkt</b> – zastosowanie rozwiązania proekologicznego w zakresie ochrony środowiska lub/i zmian klimatycznych <b>0 pkt</b> – brak tego typu rozwiązania w operacji
4.	<b>Wykorzystanie w ramach projektu/operacji lokalnych zasobów (również potencjału ludzkiego) i lokalnego dziedzictwa kulturowego, historycznego i/lub przyrodniczego</b>	<b>7 pkt</b> – projekt/operacja zakłada wykorzystanie co najmniej 3 lokalnych zasobów i/lub elementów lokalnego dziedzictwa kulturowego, historycznego i/lub przyrodniczego <b>3 pkt</b> – projekt/operacja zakłada wykorzystanie co najmniej 1 lokalnego zasobu i/lub elementu lokalnego dziedzictwa kulturowego, historycznego i/lub przyrodniczego <b>0 pkt</b> – projekt/operacja nie zakłada wykorzystania lokalnych zasobów i/lub elementów lokalnego dziedzictwa kulturowego, historycznego i/lub przyrodniczego

Lp.	Nazwa kryterium	Sposób przydzielania punktacji
5.	<p><b>Operacja/projekt przyczynia się do poprawy atrakcyjności oraz promowania walorów obszaru Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem”</b></p>	<p><b>3 pkt</b> – operacja przyczynia się do poprawy atrakcyjności oraz promowania walorów obszaru działania LGD</p> <p><b>0 pkt</b> – operacja nie przyczynia się do poprawy atrakcyjności oraz promowania walorów obszaru działania LGD</p>
6.	<p><b>Konsultacje projektu ze społecznością przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy</b></p>	<p><b>4 pkt</b> – projekt/operacja została przygotowana z udziałem lokalnej społeczności</p> <p><b>0 pkt</b> – projekt/operacja nie została przygotowana z udziałem lokalnej społeczności</p>
7.	<p><b>Gotowość wnioskodawcy do realizacji operacji</b></p>	<p><b>5 pkt</b> – operacja przygotowana do realizacji</p> <p><b>0 pkt</b> – operacja nieprzygotowana do operacji</p>

Lp.	Nazwa kryterium	Sposób przydzielania punktacji
8.	<b>Racjonalność budżetu operacji</b>	<p><b>4 pkt</b> – wysokość kosztów ujęta we wniosku została odpowiednio udokumentowana</p> <p><b>2 pkt</b> – racjonalność i wysokość kosztów została odpowiednio uzasadniona we wniosku o przyznanie pomocy</p> <p><b>0 pkt</b> – zaplanowane koszty są niewystarczająco uzasadnione we wniosku o przyznanie pomocy</p> <p>Łącznie do zdobycia 6 pkt.</p>
9.	<b>Czas realizacji operacji/projektu</b>	<p><b>6 pkt</b> – mniej niż 6 miesięcy</p> <p><b>3 pkt</b> – powyżej 6 miesięcy i mniej niż 9 miesięcy</p> <p><b>0 pkt</b> – powyżej 9 miesięcy.</p>
10.	<b>Spotkania informacyjne, szkolenia i doradztwo organizowane przez LGD.</b>	<p><b>4 pkt</b> - wnioskodawca korzystał ze spotkań organizowanych przez LGD w ramach danego naboru wniosków</p> <p><b>4 pkt</b> - wnioskodawca korzystał ze szkoleń/doradztwa organizowanych przez LGD w ramach danego naboru wniosków</p> <p><b>0 pkt</b> - wnioskodawca nie korzystał ze spotkań, szkoleń/doradztwa organizowanych przez LGD w ramach danego naboru wniosków</p> <p>Łącznie do zdobycia <b>8 pkt</b>.</p>



**LGD ma prawo przeprowadzać monitoring i kontrolę realizacji operacji przez Grantobiorcę. Monitoring i kontrolę LGD prowadzi zarówno w czasie realizacji operacji, jak i po jej zrealizowaniu w okresie 5 lat od dokonania płatności końcowej.**

**O planowanym przeprowadzeniu monitoringu Biuro LGD informuje Grantobiorcę za pośrednictwem poczty elektronicznej co najmniej 7 dni przed terminem monitoringu. Grantobiorca może zostać jednocześnie zobowiązany do przedłożenia żądanych dokumentów.**

**Grantobiorca zobowiązany jest do:**

- 1. dokumentowania każdego etapu realizacji operacji (dokumenty, zdjęcia lub filmy),**
- 2. prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej związanej z wydatkami ponoszonymi w ramach realizacji operacji,**
- 3. prowadzenia na potrzeby realizacji operacji odrębnego systemu rachunkowości umożliwiającego identyfikację wszystkich zdarzeń związanych z realizacją operacji,**
- 4. przed wydrukiem przesłania projektu publikacji/opracowania do LGD, celem uzyskania akceptacji zastosowania logotypów LGD i PROW oraz zamieszczenia informacji o dofinansowaniu na materiałach będących przedmiotem wsparcia finansowego,**
- 5. obowiązkowego odbycia szkolenia z zakresu realizacji i rozliczenia grantu.**

**Po zakończeniu realizacji operacji, wraz z wnioskiem o rozliczenie grantu, Grantobiorca składa LGD sprawozdanie merytoryczne z realizacji operacji.**

Sprawozdanie sporządzane jest na formularzu udostępnionym przez LGD, składanym wraz z wnioskiem o rozliczenie grantu.

Sprawozdanie składane jest w formie papierowej podpisanej przez osoby upoważnione do reprezentacji Grantobiorcy, bezpośrednio w Biurze LGD. W przypadku, gdy Grantobiorcą jest sformalizowana grupa nieposiadająca osobowości prawnej, sprawozdanie podpisywane jest przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, w ramach którego grupa ta została powołana.

**Grantobiorca składa wniosek o udzielenie grantu na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami w terminie określonym w ogłoszeniu.**

Każdy wniosek o powierzenie grantu złożony w ramach prowadzonego naboru jest rejestrowany przez pracownika biura LGD i otrzymuje indywidualny numer, który służy do jego identyfikacji w dalszym postępowaniu prowadzonym przez LGD.

**W terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia, Zarząd LGD dokonuje wyboru operacji w oparciu o kryteria wyboru oraz ustala kwotę wsparcia.**

**Wnioski wraz z załącznikami należy składać bezpośrednio w biurze Stowarzyszenia LGD „Kurpsie Razem” ul. Plac Wolności 60/31, 07-430 Myszyniec, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.**

Złożenie wniosku potwierdza się na jego kopii. Potwierdzenie zawiera datę złożenia, numer wniosku, liczbę załączników, jest opatrzone pieczęcią Stowarzyszenia i podpisane przez osobę przyjmującą wniosek.

**O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do biura Stowarzyszenia „Kurpsie Razem”.**

**LGD zapewnia bezpłatną pomoc w przygotowaniu wniosku.**

**Konsultacje wniosków o przyznanie pomocy będą odbywały się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z pracownikiem biura.**

**UWAGA!**

**Za prawidłowe sporządzenie wniosku odpowiada wnioskodawca.**



**Szkolenia będą się odbywały w terminach od 09 do 13 września 2019r. w godzinach od 10.00 do 15.00 w miejscach podanych poniżej:**

<b>Terminy i miejsca szkoleń z zakresu poprawnego przygotowania dokumentacji konkursowej</b>		
1.	09.09.2019	Gospodarstwo Agroturystyczne „ELA”, Wydmusy 59, 07-430 Myszyniec
2.	10.09.2019	Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji, ul. Szkolna 1, 07-437 Łyse
3.	11.09.2019	Urząd miasta i gminy, ul. Stanisława Komosińskiego 1, 06-330 Chorzele
4.	12.09.2019	Centrum Kultury-Biblioteki i Sportu, ul. Szkolna 48, 07-402 Lelis
5.	13.09.2019	Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji, ul. Długa13, 06-320 Baranowo



**DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ**



# pokochaj Kurpie

**Aplikacja mobilna „Pokochaj Kurpie” przybliży atrakcje turystyczne regionu Kurpiowszczyzny. Ukazuje ciekawe miejsca, które warto odwiedzić, prezentuje walory przyrodnicze, krajobrazowe i historyczne. Aplikacja zawiera obszerną bazę turystyczną zintegrowaną z mapą regionu. Umożliwia to łatwe wyszukiwanie informacji o zabytkach regionu, atrakcjach turystycznych czy miejscach noclegowych. Aplikacja obejmuje swym zasięgiem 9 gmin należących do Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Kurpsie Razem" (Myszyniec, Czarnia, Łyse, Chorzele, Jednorożec, Baranowo, Kadzidło, Lelis i Olszewo-Borki). Aplikacja jest dostępna w sklepie Play.**