



Szkolenie

z zakresu wypełniania wniosku o płatność w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

**Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**

**Materiał opracowany przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem” współfinansowany ze środków Unii
Europejskiej w ramach działania: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER**

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Wniosek o wypłatę pomocy

Wniosek sporządza się na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego albo wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej województwa, zwanych dalej "UM".

Agencja dokonuje wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność, w terminie:

- 1. 30 dni od dnia złożenia wniosku o płatność pierwszej transzy pomocy*
- 2. 3 miesiące od dnia złożenia wniosku o płatność drugiej transzy pomocy*

Etap rozpatrywania

W trakcie weryfikacji wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzone kontrole na miejscu w celu zweryfikowania zgodności informacji zawartych we wniosku o płatność i dołączonych do niego dokumentów ze stanem faktycznym.

Wezwanie Beneficjenta do wykonania określonych czynności w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność, wstrzymuje bieg terminu do czasu wykonania przez Beneficjenta tej czynności.

Po rozpatrzeniu wniosku o płatność Zarząd Województwa informuje Beneficjenta na piśmie o przekazaniu Agencji zlecenia wypłaty kwoty pomocy lub o odmowie jej wypłaty

Warunek wypłaty pomocy:

I transza pomocy:

- a. Podjął działalność we własnym imieniu
- b. Dokonał zgłoszenia działalności gospodarczej do rejestru CEIDG
- c. Zgłosił się do ubezpieczeń społecznych
- d. Uzyskał pozwolenia, zezwolenia i inne decyzje, których uzyskanie jest wymagane do realizacji inwestycji
- e. Zrealizował lub realizuje zobowiązania zawarte w umowie
- f. Udokumentował zrealizowane operacje
- g. Złożył wniosek o płatność pierwszej transzy w terminie

II transza pomocy:

- a. Zrealizował operację zgodnie z biznesplanem stanowiącym załącznik nr 1 i utworzył miejsca pracy
- b. Zrealizował lub realizuje zobowiązania zawarte w umowie
- c. Udokumentował zrealizowane operacje
- d. Złożył wniosek o płatność drugiej transzy pomocy nie później niż w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż w dniu 31.12.2022

W przypadku gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków Zarząd Województwa odmawia przyznania pomocy, a w przypadku gdy została część środków wypłacona – następuje również zwrot dotychczas wypłaconej kwoty pomocy.

Agencja przekazuje środki finansowe w ramach pomocy na rachunek bankowy wskazany przez beneficjenta w:

1. Zaświadczeniu z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazującym numer rachunku bankowego lub,
2. Kopii umowy z bankiem lub,
3. Oświadczeniu Beneficjenta o numerze rachunku bankowego prowadzonego przez bank lub,
4. Innym dokumencie z banku świadczącym o aktualnym numerze rachunku bankowego, pod warunkiem, że będzie on zawierał niezbędne dane do dokonania przelewu środków finansowych stanowiącym załącznik do wniosku o płatność

W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć zarządowi Województwa jeden z dokumentów-zawierający aktualną informację o numerze rachunku, jednak nie później niż wraz z wnioskiem o płatność.

Przed złożeniem wniosku należy się upewnić czy:

- Wniosek został podpisany
- Wypełnione zostały wszystkie wymagane pola
- Załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty

Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w UM w wersji papierowej, dla sprawniejszej weryfikacji zaleca się złożenie także w wersji elektronicznej, np. na płycie CD, w przypadku załączenia płyty Cd, informację w tym zakresie należy podać w sekcji VII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH w części B. Inne załączniki.

Zgodnie z postanowieniami umowy, Beneficjent zobowiązany jest złożyć w zarządzie Województwa informację monitorującą z realizacji biznesplanu, zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej UM, w terminie do końca kwartału, następującego po pierwszym roku, liczonym od dnia wypłaty przez Agencję drugiej transzy pomocy.

Źródło opracowania prezentacji

- 1. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24.09.2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020*
- 2. Projekt zmian Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24.09.2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020*
- 3. Umowa o przyznaniu pomocy*
- 4. Instrukcja wypełniania wniosku o płatność*



DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ

Opracowała Barbara Szczubetek

Doradca ds. projektów

e-mail: doradcakurpsierazem@interia.pl