



Szkolenie

z zakresu pisania wniosku o przyznanie pomocy na operację w zakresie podejmowania działalności gospodarczej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

**Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**

**Materiał opracowany przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem” współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach działania: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**

Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

CZĘŚĆ OGÓLNA

Przed wypełnieniem wniosku o przyznanie pomocy, należy zapoznać się z zasadami przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, opisanymi w szczególności w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, aktach prawnych oraz instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy.

Wniosek sporządza się na formularzu udostępnionym na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego.

SPOSÓB WYPEŁNIANIA WNIOSKU

- **Zaleca się, aby wniosek został wypełniony elektronicznie i wydrukowany lub wypełniony odręcznie, w sposób czytelny (np. pismem drukowanym),**
- **Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy wypełnia czytelnie białe pola wniosku. Wniosek w części A wypełniany jest przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania,**
- **W sytuacji, kiedy dane pole we wniosku nie dotyczy podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy - należy wstawić kreskę, a w przypadku danych liczbowych należy wstawić wartość „0,00”.**

- **W przypadku, gdy zakres niezbędnych informacji nie mieści się w przewidzianych do tego tabelach i rubrykach, dane te należy zamieścić na dodatkowych kartkach (np. kopie stron wniosku i załączników składanych na udostępnionych przez UM formularzach) ze wskazaniem, której części dokumentu dotyczą oraz z adnotacją na wniosku, że dana rubryka lub tabela została dołączona. Dodatkowe strony należy podpisać oraz opatrzyć datą i dołączyć przy pomocy zszywacza do wniosku. Przy wypełnianiu elektronicznym wniosku istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstu w polach.**

Przed złożeniem wniosku należy upewnić się, czy:

- a) wniosek został podpisany** w wyznaczonych do tego miejscach przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy lub pełnomocnika podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy,
- b) wypełnione zostały wszystkie wymagane pola wniosku,**
- c) załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty** (zgodnie z sekcją V. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH wniosku).

Dane finansowe podawane we wniosku, w tym w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji wyrażone są w złotych. Zaleca się podanie ich z dokładnością do **dwóch miejsc po przecinku, za wyjątkiem wnioskowanej kwoty pomocy którą należy zaokrąglić w dół do pełnych złotych (obcięcie groszy).**

ZŁOŻENIE WNIOSKU

1. Podmiot ubiegający się o przyznanie **pomocy składa wniosek bezpośrednio** (osobiście albo przez pełnomocnika) w miejscu i w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia,
2. Złożenie wniosku w LGD potwierdza się na jego kopii pieczęcią LGD, datą złożenia oraz podpisem osoby przyjmującej wniosek,
3. Można złożyć tylko jeden wniosek dotyczący tej samej operacji. **Pomoc na podejmowanie działalności gospodarczej w ramach poddziałania może być przyznana RAZ w okresie realizacja PROW na lata 2014-2020,**

4. Zaświadczenia np. z KRUS, z PUP mają ważność jeśli wystawione są nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku w LGD,
5. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy informuje w formie pisemnej LGD wszelkich zmianach w zakresie danych objętych wnioskiem, niezwłocznie po ich zaistnieniu, jeżeli dokumentacja została już przekazana do UM to wówczas o wszystkich zmianach beneficjent informuje UM,
6. W imieniu podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy może występować pełnomocnik, któremu podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy udzielił stosownego pełnomocnictwa.
W złożonym pełnomocnictwie własnoręczność podpisów musi zostać potwierdzona przez notariusza.

Numer Identyfikacyjny - numer identyfikacyjny nadany przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. z 2015 r. poz. 807 i 1419).

Jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie posiada nadanego numeru identyfikacyjnego, należy wypełnić i złożyć odpowiedni wniosek we właściwym terytorialnie Biurze Powiatowym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

W sytuacji, gdy podmiot nie posiada numeru identyfikacyjnego pole należy pozostawić niewypełnione, a wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy należy złożyć kopię złożonego wniosku o wpis do ewidencji producentów jeżeli do chwili złożenia wniosku o przyznanie pomocy nie otrzymał wymaganego numeru identyfikacyjnego.

Jest możliwość posługiwania się numerem identyfikacyjnym małżonka, który ma wydany taki numer identyfikacyjny.

Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest zobligowany do informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami opisanymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz na stronie LGD Kurpsie Razem. Ponadto, w przypadku gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy posiada własną stronę internetową, to w przypadku przyznania pomocy powinien zamieścić informację o pomocy otrzymanej z EFRROW na tej stronie internetowej.

ROZPATRZENIE WNIOSKU

1. Wniosek rozpatruje się w terminie 3 miesięcy od dnia przekazania tego wniosku przez LGD do UM, po czym UM wzywa beneficjenta do podpisania umowy lub informuje o odmowie przyznania pomocy,
2. Gdy wniosek zawiera braki lub oczywiste omyłki, UM pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do usunięcia tych braków lub poprawienia oczywistych omyłek **w terminie 7 dni**, od dnia doręczenia podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy wezwania.

DEFINICJE LOKALNYCH KRYTERII WYBORU

Grupa defaworyzowana - grup docelowa zdiagnozowana na podstawie przeprowadzonych szeregu działań partycypacyjnych (m.in. spotkania z mieszkańcami, badania ankietowe) na obszarze LSR, wykluczona z rynku pracy i życia społecznego :

☐ **osoby bezrobotne,**

- **kobiety**, w tym również **matek samotnie wychowujących dzieci**,
- **osoby powyżej 50 roku życia**,
- **osoby niepełnosprawne** (tj. osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności),
- **osoby młode do 25 roku życia.**

Stworzenie miejsca pracy - zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osoby i zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego, emerytalno-rentowego, chorobowego i podleganie tym ubezpieczeniom przez okres 2 lat od dnia wypłaty końcowej.

Samozatrudnienie- podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej i zgłoszenie siebie do wyżej wymienionych ubezpieczeń i podleganie im przez okres 2 lat od momentu wypłaty płatności końcowej.

Innowacyjność - rozumiana jest jako działalność nowatorska, niestandardowa, o eksperymentalnym charakterze, w nietypowy sposób podchodząca do lokalnych zasobów, tradycji, przyczyniających się do pozytywnych zmian na obszarze objętym strategią rozwoju lokalnego.

Innowacyjność może polegać na:

- nadaniu nowych funkcji terenom lub obiektom, które dzięki temu będą służyć rozwojowi społecznemu bądź gospodarczemu na obszarze objętym LSR;
- wykorzystaniu lokalnych zasobów na obszarze objętym LSR, które wcześniej nie były stosowane;
- wprowadzeniu nowoczesnych rozwiązań technicznych i technologicznych; wytworzeniu nowej usługi lub produktu;
- zastosowaniu nowych sposobów organizacji lub zarządzania, wcześniej niestosowanych na obszarze objętym LSR,
- nowatorskim wykorzystaniu lokalnych zasobów również kulturowych i historycznych oraz surowców, wcześniej niestosowanych na obszarze objętym LSR;
- nowym sposobie zaangażowania lokalnej społeczności w proces rozwoju;
- aktywizacji grup i środowisk lokalnych, głównie zagrożonych wykluczeniem społecznym z grup defaworyzowanych wskazanych w strategii, które dotychczas pozostawały poza głównym nurtem procesu rozwoju;
- wykorzystaniu nowoczesnych technik informacyjno-komunikacyjnych.

Rozwiązania proekologiczne, w zakresie ochrony środowiska lub/i zmian klimatycznych - świadoma i celowa działalność polegająca na racjonalnym korzystaniu z zasobów i walorów środowiska przyrodniczego.

Poprawa atrakcyjności oraz promowania walorów obszaru Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem”- uwzględnienie w realizacji operacji działań zmierzających do poprawy atrakcyjności oraz promowania walorów obszaru LGD lub upowszechniania informacji na ich temat. Oceniany będzie również wpływ realizacji operacji na upowszechnianie wiedzy o obszarze LGD i współkreowanie jej wizerunku. Budowanie silnej rozpoznawalnej marki LGD przyczyni się do pozytywnych zmian w zakresie rozwoju gospodarczego i społecznego.

Kwalifikacje wnioskodawcy - beneficjent posiadający odpowiednie wykształcenie bądź doświadczenie zawodowe zbieżne z planowanym zakresem operacji/projektu jest bardziej wiarygodny w kontekście oceny wiarygodności wnioskodawcy oraz wykonalności i zachowania trwałości operacji/projektu.

Gotowość wnioskodawcy do realizacji operacji - złożenie kompletu wymaganych dokumentów określonych przez LGD oraz wskazanych we wniosku o przyznanie pomocy.

Racjonalność budżetu operacji - koszty ujęte we wniosku o przyznanie pomocy są racjonalne i znajdują swoje uzasadnienie w załączonych ofertach, projektach, kosztorysach oraz innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen. Załączone dokumenty muszą korespondować z zakresem operacji/projektu oraz kosztami kwalifikowanymi wskazanymi we wniosku o przyznanie pomocy.

Czas realizacji operacji/projektu – preferowane są operacje/projekty krótsze, które dadzą oczekiwane efekty w krótszym czasie, a jednocześnie będą możliwe do zamknięcia w jednym roku realizacji Strategii.

Szkolenia i/lub doradztwo organizowane przez LGD – preferowani są Wnioskodawcy, którzy w ramach prowadzonego naboru korzystali z doradztwa prowadzonego w biurze LGD lub brali udział w szkoleniach w zakresie przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy

Zapewniamy bezpłatną pomoc w przygotowaniu wniosku.

Konsultacje wniosków będą odbywały się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z pracownikiem biura Panią Moniką Rydel lub Panią Barbarą Szczubełek (doradcami ds. projektów).

Za prawidłowe sporządzenie wniosku odpowiada wnioskodawca.

Prezentacja została opracowana na podstawie:

1. Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy na operację w zakresie podejmowania działalności gospodarczej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

2. Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność na lata 2016-2023

(Tekst jednolity przyjęty uchwałą nr 5 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem” w dniu 29.12.2015r.)



DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ

Opracowała Monika Rydel

Doradca ds. projektów

e-mail: doradcakurpsierazem@interia.pl