



## HARMONOGRAM ZAJĘĆ – GRI

| Data         | Czas realizacji | Liczba godz. dydakt. | Tematyka zajęć  | Prowadzący zajęcia       |
|--------------|-----------------|----------------------|---|--------------------------|
| 07.02.2011r. | 9.30-10.00      |                      | <b>Rejestracja uczestników/uczestniczek, kawa/herbata</b>   |                          |
|              | 10.00-12.15     | 3                    | Powtórzenie i utrwalenie podstaw programu Excel:<br>- wprowadzanie i edycja danych, wybieranie, wyszukiwanie komórek i grup komórek;<br>- kopiowanie, wklejanie, wypełnianie komórek i zakresów;<br>- wstawianie i praca z prostymi obiektami (grafika, ramka);<br>- formatowanie graficzne, typy danych i formatowanie według typu danych;<br>- komentarze: wstawianie, wygląd, edycja;<br>- nazywanie komórek i zakresów;<br>- podstawowe i najczęściej używane funkcje matematyczne. | <b>Monika SŁOMKOWSKA</b> |
|              | 12.15-12.30     |                      | <b>Przerwa</b>  |                          |
|              | 12.30-14.45     | 3                    | Powtórzenie i utrwalenie programu Excel:<br>- adresowanie względne i bezwzględne;<br>- funkcje finansowe;<br>- wybrane funkcje czasu, daty oraz tekstowe;<br>- funkcje logiczne;<br>- stosowanie prostych założeń formatowania warunkowego i umiejętność stosowania go na wybranych przykładach.  | <b>Monika SŁOMKOWSKA</b> |
|              | 14.45-15.15     |                      | <b>Obiad</b>  |                          |
| 08.02.2011r. | 9.30-10.00      |                      | <b>Rejestracja uczestników/uczestniczek, kawa/herbata</b>   |                          |
|              | 10.00-12.15     | 3                    | Kontynuacja zagadnień dot. programu Excel:<br>- tworzenie wykresów: typy wykresów i określanie źródeł danych, formatowanie wykresów;<br>- zarządzanie danymi: sortowanie, filtrowanie, sumy częściowe;<br>- zarządzanie skoroszytami: tworzenie i organizacja skoroszytów, odnośniki między skoroszytami.   | <b>Monika SŁOMKOWSKA</b> |
|              | 12.15-12.30     |                      | <b>Przerwa</b>  |                          |
|              | 12.30-14.45     | 3                    | Kontynuacja zagadnień dot. programu Excel:<br>- tabele przestawne i wykresy przestawne, wstawianie tabel i wykresów przestawnych, praca na tabelach i wykresach przestawnych;<br>- zarządzanie danymi: formaty plików i ich charakterystyka, importowanie i eksportowanie danych.   | <b>Monika SŁOMKOWSKA</b> |
|              | 14.45-15.15     |                      | <b>Obiad</b>  |                          |