



## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIA I WARSZTATY

realizowane w ramach projektu

**„Sprawny urząd siłą samorządu lokalnego”**

dla pracowników administracji samorządowej z terenów 8 gmin:

Myszyniec, Kadzidło, Lelis, Łyse, Olszewo-Borki, Jednorozec, Czarnia, Baranowo

### 1. Dane osoby zgłaszającej się na szkolenie/warsztat:

Imię/imiona i nazwisko	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Ulica/miejscowość, nr domu	
Kod pocztowy, poczta	
Gmina, powiat	
Miejsce i stanowisko pracy	

Zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zmianami), podając powyższe dane wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Związek Stowarzyszeń „Kurpsie Razem” na potrzeby rekrutacji na szkolenia i warsztaty.

### 2. Od jak dawna pracuje Pan/Pani w Urzędzie Gminy?

Okres: od ..... do .....

### 3. Proszę zaznaczyć zakres tematyczny szkoleń/warsztatów, w którym chce Pan/Pani uczestniczyć?

- „Komunikacja międzyludzka”
- „Urzędnik jako lider-warsztaty przywództwa”
- „Rekrutacja i zarządzanie zasobami ludzkimi”
- „Systemy motywacyjne i ocenianie pracowników”

**Związek Stowarzyszeń „Kurpsie Razem”**

ul. Plac Wolności 60, p. II, pok. nr 28, 07-430 Myszyniec, tel.0-517 479-418,

e-mail: kurpsierazem@wp.pl, www.kurpsierazem.eu



- „Mobilizowanie mieszkańców do działania”
- „Prowadzenie zebrań i wystąpienia publiczne”
- „Standardy etyczne w urzędzie”
- „Zasada równości szans kobiet i mężczyzn”
- „Praca w zespole urzędniczym”
- „Zarządzanie dokumentami i archiwizacja”
- „Komunikacja wewnętrzna w urzędzie”
- „Obsługa klientów urzędu – zasady komunikacji zewnętrznej”
- „Usprawnienia organizacyjne – dobre praktyki”
- „Warsztaty zamówień publicznych w aspekcie planowania i wdrażania projektów społecznych i inwestycyjnych”
- „Prawo ochrony środowiska – ocena oddziaływania na środowisko”
- „Prawo budowlane w praktyce samorządowca”
- „Kodeks postępowania administracyjnego – wybrane elementy praktyczne”
- „Ochrona danych osobowych”
- „Zarządzanie projektami unijnymi bez porażek”
- „Partnerstwo z organizacjami pozarządowymi”
- „Radzenie sobie ze stresem”
- „Asertywność w pracy urzędnika”
- „Trening psychologiczny rozwoju osobistego – urzędnik w rozwoju”

**4. W jaki sposób chce Pan/Pani wykorzystać wiedzę zdobytą w czasie szkoleń/warsztatów?**

**5. Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że o zakwalifikowaniu na szkolenia/warsztaty zostaną powiadomiony/a odrębnym mailem na adres:**

@

**lub telefonicznie:**

Jednocześnie w przypadku rezygnacji ze szkoleń/warsztatów, zobowiązuję się poinformować Związek telefonicznie najpóźniej 2 dni przed wyznaczoną datą szkoleń/warsztatów.

**6. Wypełniony formularz zgłoszeniowy należy przesłać pocztą, mailem lub złożyć osobiście w biurze Związku lub w poszczególnych Urzędach Gmin u osób wyznaczonych do kontaktów roboczych w ramach projektu „Sprawny urząd siłą samorządu lokalnego”.**

**UWAGA!** Uczestnictwo w szkoleniu jest bezpłatne. Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje m.in kolejność zgłoszeń.

**Związek Stowarzyszeń „Kurpsie Razem”**

ul. Plac Wolności 60, p. II, pok. nr 28, 07-430 Myszyniec, tel.0-517 479-418,

e-mail: kurpsierazem@wp.pl, www.kurpsierazem.eu