



HARMONOGRAM ZAJĘĆ – GR I z zakresu „Warsztaty komputerowe”

Data	Czas realizacji	Liczba godz. dydakt.	Tematyka zajęć	Prowadzący zajęcia
01.08.2012r.	8.30-09.00		Rejestracja uczestników/uczestniczek	
	09.00-10.30	2	1. Skróty klawiaturowe. 2. Microsoft Word – omówienie aplikacji: – podstawy formatowania tekstu, – tabele i wykresy, – równania i rysunki, – nagłówki i style.	Waldemar KOWALCZYK
	10.30-10.45		Przerwa kawowa (kawa/herbata, ciasto)	
	10.45-12.15	2	3. Microsoft Excel – omówienie aplikacji: – poruszanie się po arkuszu kalkulacyjnym, – formatowanie komórek, – sortowanie, – ćwiczenia.	Waldemar KOWALCZYK
	12.15-12.45		Przerwa obiadowa	
	12.45-14.15	2	4. Microsoft PowerPoint: – omówienie aplikacji, – poruszanie się i podstawowe komendy, – tworzenie slajdów, – podstawowe elementy slajdu.	Waldemar KOWALCZYK
	14.15-14.30		Przerwa kawowa (kawa/herbata, ciasto)	
	14.30-16.00	2	5. Microsoft PowerPoint cd.: – animacja na slajdzie, – formy drukowania prezentacji – materiały informacyjne, konspekt, slajdy itp., – ćwiczenia praktyczne – stworzenie własnej prezentacji multimedialnej z elementami animacji. 6. Podsumowanie szkolenia. 7. Ewentualne pytania.	Waldemar KOWALCZYK