



## HARMONOGRAM ZAJĘĆ z zakresu „Rekrutacja i zarządzanie zasobami ludzkimi”

Data	Czas realizacji	Liczba godz. dydakt.	Tematyka zajęć	Prowadzący zajęcia
18.01.2012r. 19.01.2012r.	08.30-09.00		Rejestracja uczestników/uczestniczek, kawa/herbata	
	09.00-10.30	2	1. Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji. 2. Komunikacja i rozwiązywanie konfliktów.	<b>Piotr DYŻAKOWSKI</b>
	10.30-10.45		Przerwa kawowa	
	10.45-12.15	2	3. Motywowanie i ocenianie pracowników. 4. Rekrutacja i selekcja.	<b>Piotr DYŻAKOWSKI</b>
	12.15-12.45		Przerwa obiadowa	
	12.45-14.15	2	5. Outplacement jako forma restrukturyzacji w firmie – kryteria doboru pracowników do zwolnień, komunikacja procesu w firmie, działania osłonowe (szkolenia, pomoc psychologiczna, współpraca z PUP).	<b>Piotr DYŻAKOWSKI</b>
	14.15-14.30		Przerwa kawowa	
	14.30-16.00	2	6. Zarządzanie karierą. 7. Ewentualne pytania.	<b>Piotr DYŻAKOWSKI</b>