

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 3 z dnia 13.02.2018 roku  
Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem”  
wraz z wprowadzonymi zmianami w 06.2019r.

## **Procedura oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru.**

### **§ 1**

Użyte sformułowania i skróty w niniejszej procedurze oznaczają:

**LGD** – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem”,

**Zarząd** – oznacza organ zarządczy i decyzyjny Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem”,

**Regulamin** – Regulamin pracy Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem”,

**Prezes Zarządu** – Prezes Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem”,

**Przewodniczący posiedzenia** – Prezes Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem”, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący wybierany jest spośród członków Zarządu obecnych na posiedzeniu zwykłą większością głosów,

**Posiedzenie** – Posiedzenie Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem”,

**Procedura** – Procedura oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem”,

**PROW** – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020,

**LSR** – Strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem” na lata 2016-2023,

**Ustawa** – ustawa z dnia 20 lutego 2015r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, (Dz. U. z 2017r. poz. 562, 624, 892, 935 i 1475 z późn. zm.),

**Ustawa o RLKS** – ustawa z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, (Dz. U. z 2015r. poz. 378 i z 2017r. poz. 5 i 1475 z późn. zm.),

**Rozporządzenie** – Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2017r. poz. 772 i 1588 z późn. zm.),

**SW** – Samorząd Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie.

### **§ 2**

1. Członkowie Zarządu przystępując do Procedury zobowiązani są złożyć na ręce Prezesa Zarządu/Przewodniczącego posiedzenia Deklarację bezstronności i poufności w podejmowaniu decyzji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Procedury.
2. Deklaracja, o której mowa w ust. 1 zapewnia wybór operacji w sposób transparentny i przejrzysty, bez dominacji jakiegokolwiek grupy interesu oraz przedstawicieli sektora, a także zapewnia zachowanie parytetu oraz minimalizuje ryzyko związane z potencjalnym wystąpieniem konfliktu interesów pomiędzy oceniającym/oceniającymi a wnioskodawcą.
3. Na podstawie złożonych deklaracji przygotowywana jest lista członków Zarządu biorących udział w głosowaniu przy podejmowaniu decyzji o dofinansowaniu poszczególnych operacji. Wzór listy stanowi załącznik nr 2 do Procedury.
4. Przy nazwisku członka Zarządu, który nie pozostaje bezstronny w podjęciu decyzji, na liście, o której jest mowa w ust. 3, wpisuje się: „wykluczony/wykluczona z głosowania”. Jednocześnie osoba, która nie pozostaje bezstronna w podejmowaniu decyzji musi opuścić salę na czas głosowania nad konkretnym projektem/operacją.
5. Członkowie Zarządu, którzy pozostają bezstronni, podpisują się na liście, o której jest mowa w ust. 3.
6. Lista członków Zarządu biorących udział w głosowaniu, przygotowana przez sekretarzy posiedzenia w sposób określony w ust. 3 i 4, jest załącznikiem do uchwały o wykluczeniu z głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Procedury.

### § 3

Członkowie Zarządu mają prawo wglądu do każdego wniosku, który będzie rozpatrywany na Posiedzeniu, od dnia jego złożenia w biurze LGD do dnia przekazania pełnej dokumentacji konkursowej do SW.

### § 4

1. Przed przystąpieniem do oceny zgodności operacji z LSR, pracownicy biura dokonują pomocniczej oceny wniosków, na podstawie karty stanowiącej załącznik nr 8, w zakresie:
  - 1) złożenia wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
  - 2) zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze,
  - 3) zgodności operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze,
  - 4) spełnienia warunków udzielania wsparcia obowiązujących w ramach naboru.
2. Przed dokonaniem pomocniczej oceny wniosków w zakresie opisanym w ust. 1 pracownicy biura, którzy dokonują tej oceny wypełniają deklarację bezstronności i poufności, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Procedury oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru.
3. Karty z pomocniczą oceną wniosków przekazywane są na posiedzenia Zarządu.
4. Pracownicy biura dokonują weryfikacji zgodności operacji z Programem zgodnie z procedurą oraz przy zastosowaniu karty weryfikacji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Wytocznych nr 6/4/2017 w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
5. Jeżeli w trakcie oceny wniosków konieczne będzie uzyskanie wyjaśnień i/lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, LGD może wezwać Wnioskodawcę do złożenia tych wyjaśnień i/lub dokumentów.
6. LGD może wezwać Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, w przypadku gdy:
  - 1) nie załączył dokumentu wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków,
  - 2) dany dokument nie został załączony do wniosku pomimo zaznaczenia w formularzu wniosku, iż Wnioskodawca go załącza,
  - 3) dany dokument nie został załączony (niezależnie od deklaracji Wnioskodawcy wyrażonej we wniosku), z formularza wniosku wynika, że jest to dokument obowiązkowy,
  - 4) we wniosku jest brak numeru elektronicznego księgi wieczystej,
  - 5) informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz załącznikach są rozbieżne.
7. LGD wzywa do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów w zakresie zgodności z LSR, tylko raz, w formie pisemnej w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych.
8. Wezwanie, o którym mowa w ust. 7 przesyłane jest do Wnioskodawcy drogą poczty elektronicznej kurpersierazem@interia.pl najpóźniej do godziny 10:00 w dniu przekazania pisma, z opcją potwierdzenia i odczytu wiadomości. Tego samego dnia kierownik biura informuje telefonicznie Wnioskodawcę o konieczności potwierdzenia odbioru wiadomości oraz sporządza notatkę z rozmowy. Jeśli wiadomość nie zostanie potwierdzona do godziny 09:00 dnia następującego po dniu przekazania pisma, kierownik biura ponownie kontaktuje się z Wnioskodawcą i z rozmowy sporządzana jest druga notatka. Termin wykonania wezwania rozpoczyna swój bieg w momencie otrzymania potwierdzenia informacji pocztą elektroniczną lub od godziny 10:00 dnia następującego po dniu wykonania drugiej rozmowy telefonicznej.

### § 5

1. Poszczególne wnioski o przyznanie pomocy rozpatrywane są w oddzielnych dyskusjach, które rozpoczynają się od zreferowania wniosku przez Prezesa Zarządu lub wyznaczonego członka Zarządu
2. Dyskusje, o których mowa w ust. 1 moderowane są przez Prezesa/Przewodniczącego posiedzenia.
3. W przypadku braku bezstronności Prezesa/Przewodniczącego posiedzenia, dyskusją, o której mowa w ust.1, moderuje inny członek Zarządu wybrany przez Zarząd.
4. Prowadzący dyskusję udziela głosu zgodnie z kolejnością zgłaszania się zainteresowanych.
5. Dyscypliny wypowiedzi poszczególnych osób pilnuje moderujący dyskusją, który ma prawo odebrania głosu w przypadku rażącego przekroczenia dopuszczalnego czasu.
6. Dyskusję zamyka moderujący w momencie, gdy nikt z biorących w niej udział nie wniesie nowych, znaczących faktów.

### § 6

1. Po zamknięciu dyskusji Zarząd przechodzi do głosowania nad zgodnością operacji z LSR.
2. Ocena zgodności operacji z LSR odbywa się poprzez wypełnienie karty oceny operacji, stanowiącej załącznik nr 1

do Regulaminu.

3. Na podstawie wyników głosowania, o którym mowa w ust. 2, tworzona jest lista operacji niezgodnych z LSR, którą Zarząd zatwierdza podejmując uchwałę, stanowiącą wzór jako załącznik nr 4.
4. Projekty/operacje uznane w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1, za zgodne z LSR poddawane są ocenie według lokalnych kryteriów wyboru operacji, która odbywa się poprzez wypełnienie kart oceny stanowiących załączniki do Regulaminu.
5. Lokalne kryteria wyboru operacji dla poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 stanowią załącznik nr 5 do Procedury.
6. Lokalne kryteria wyboru operacji, o których mowa w ust. 5 podawane są do wiadomości publicznej wraz z ogłoszeniem o naborze wniosków i są stosowane w całym procesie wyboru operacji w ramach danego naboru wniosków, zgodnie z procedurami oraz umową ramową.
7. Za ocenę według lokalnych kryteriów wyboru operacji przyjmuje się średnią liczbę punktów otrzymanych z poszczególnych ocen przeprowadzonych przez członków Zarządu biorących udział w głosowaniu, zgodnie z §24 ust. 5 Regulaminu pracy Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem”.
8. Na podstawie oceny, o której mowa w ust. 2 i ust. 4, tworzona jest przez sekretarzy posiedzenia od najwyższej do najniższej liczby punktów:
  - 1) lista operacji zgodnych z LSR oraz mieszczących się w limicie dostępnych środków, którą Zarząd zatwierdza uchwałą, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6,
  - 2) lista operacji zgodnych z LSR i nie mieszczących się w limicie dostępnych środków, którą Zarząd zatwierdza uchwałą, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7,
  - 3) lista operacji niezgodnych z LSR, którą Zarząd zatwierdza uchwałą, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4.

#### § 7

1. Lokalne kryteria wyboru operacji, o których mowa w §6 ust. 5 mogą zostać zmienione na pisemny wniosek członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz członków LGD w liczbie minimum 10 podpisów pod wnioskiem bądź mieszkańców obszaru objętego LSR w liczbie minimum 20 podpisów pod wnioskiem.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać propozycję zmian wraz z pisemnym uzasadnieniem.
3. Zmiana kryteriów wyboru operacji nie może nastąpić częściej niż raz w roku kalendarzowym.
4. Przed rozpatrzeniem wniosku proponowane zmiany zostaną zamieszczone na stronie internetowej LGD w celu możliwości skonsultowania ich ze społecznością lokalną. Termin konsultacji ustala się na 14 dni kalendarzowych licząc od dnia zamieszczenia informacji.
5. Informację o rozpoczętej procedurze konsultacji społecznych w zakresie zmiany kryteriów wyboru operacji, przekazuje się wszystkim członkom LGD w formie pozwalającej zachowanie śladu rewizyjnego (pismo, mail).
6. Rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 następuje na najbliższym posiedzeniu Walnego Zebrania Członków LGD.
7. Przyjęcie zmian kryteriów, o których mowa w § 6 ust. 5 następuje zwykłą większością głosów.
8. Zmienione lokalne kryteria wyboru operacji obowiązują w konkursach ogłoszonych po dniu zatwierdzenia zmian.

#### § 8

1. Procedura jest opublikowana na stronie internetowej LGD [www.kurpsierazem.eu](http://www.kurpsierazem.eu), z możliwością pobrania dokumentów w formie załącznika z rozszerzeniem pdf.
2. Na potrzeby stosowania Procedury wprowadza się następujące wzory formularzy i pism:
  - 1) deklaracja bezstronności i poufności – załącznik nr 1,
  - 2) lista członków Zarządu biorących udział w głosowaniu – załącznik nr 2,
  - 3) uchwała o wykluczeniu z głosowania – załącznik nr 3,
  - 4) uchwała o niezgodności operacji z LSR – załącznik nr 4,
  - 5) lokalne kryteria wyboru operacji – załącznik nr 5,
  - 6) uchwała w sprawie uznania operacji za zgodne z LSR, które mieszczą się w limicie dostępnych środków – załącznik nr 6,
  - 7) uchwała w sprawie uznania operacji za zgodne z LSR, które nie mieszczą się w limicie dostępnych środków – załącznik nr 7,
  - 8) karta oceny pomocniczej – załącznik nr 8.

.....  
(Miejscowość i data)

### DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Oświadczam, że:

1. Jako reprezentant sektora i/lub grupy interesu wskazanej w rejestrze prowadzonym w Biurze, nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności bądź wystąpienia konfliktu interesów pomiędzy mną a podmiotem, którego wniosek został mi przekazany do oceny.
2. Nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany (-a) z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z wnioskodawcą, z jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej biorącej udział w procedurze konkursowej.
3. Przed upływem trzech lat do daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem (-am) w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą oraz nie byłem (-am) członkiem władz osoby prawnej biorącej udział w procedurze konkursowej.
4. Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione w trakcie procesu weryfikacji operacji.
5. Zapoznałem (-am) się z Regulaminem pracy Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem”.
6. Zobowiązuję się do wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sumienny, zgodnie z posiadaną wiedzą.
7. Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającego z art. 233 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem” z siedzibą w Myszyńcu, ul. Plac Wolności 60/31, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celach związanych z realizacją Umowy o warunkach i sposobie realizacji Strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność na lata 2016-2023 z dnia 17 maja 2016 r.

.....  
(czytelny podpis członka Zarządu)

WZÓR

**Lista członków Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem”  
biorących udział w głosowaniu dotyczącym wyboru operacji w ramach konkursu  
nr .....**

Lp.	Nazwisko i imię/imiona	Indywidualny numer wniosku nadany przez LGD	Reprezentowany sektor i/lub przynależność do grupy interesu	Czytelny podpis biorącego udział w głosowaniu lub wpis „wykluczony z głosowania”

.....  
/Podpis Przewodniczącego posiedzenia/

WZÓR

**Uchwała nr ....**  
**Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem”**  
**z dnia .....**  
**w sprawie wykluczenia z głosowania w sprawie wyboru operacji**

Na podstawie §17 ust. 6 pkt 3 Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem” oraz § 16 ust. 6 Regulaminu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem”, uchwała się co następuje:

§ 1

Wyklucza się z głosowań w sprawie wyboru operacji w ramach konkursu nr ....., członków Zarządu Stowarzyszenia, niepozostających bezstronnymi w swej ocenie, wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Prezesowi Zarządu/Przewodniczącemu posiedzenia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....  
*/Podpis Przewodniczącego posiedzenia/*

WZÓR

**Uchwała nr .....**  
**Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem”**  
**z dnia .....**  
**w sprawie uznania operacji za niezgodne ze Strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**  
**Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem”**  
**na lata 2016-2023**

Na podstawie §17 ust. 6 pkt 3 Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem” oraz § 16 ust. 6 i 7 Regulaminu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem”, uchwała się co następuje:

§ 1

Mając na uwadze wyniki oceny zgodności operacji ze Strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem” na lata 2016-2023 za niezgodne ze strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność uznaje się operacje wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi Zarządu/Przewodniczącemu Posiedzenia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....  
*/Podpis Przewodniczącego posiedzenia/*

WZÓR

**Lista rankingowa operacji niewybranych do finansowania,  
niezgodnych ze strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem” na lata 2016-2023,  
złożonych w odpowiedzi na konkurs nr ..... w zakresie .....  
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.**

L.p.	Indywidualny numer wniosku nadany przez LGD	Imię i nazwisko lub nazwa Wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny	Tytuł operacji	Liczba otrzymanych punktów w ramach oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru	Wnioskowana kwota wsparcia
1.						

.....  
*Podpis Przewodniczącego posiedzenia*

1. ....

2. ....

*Podpisy sekretarzy posiedzenia*



## Lokalne kryteria wyboru dla operacji w zakresie:

- 1) wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska, zmian klimatycznych oraz rozwiązań innowacyjnych,
- 2) zachowania dziedzictwa lokalnego, rozwoju produktów lokalnych oraz promocji obszaru objętego LSR

**UWAGA! Maksymalnie w ramach poniższych kryteriów można uzyskać 60 punktów.**

**Minimum punktowe niezbędne do uzyskania pozytywnej oceny operacji /projektu wynosi 30 i stanowi 50% maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania przez Wnioskodawcę.**

Lp.	Nazwa kryterium	Sposób przydzielania punktacji	Opis kryterium	Uzasadnienie/ Adekwatność do diagnozy i analizy SWOT	Źródło weryfikacji
1.	Wpływ realizacji operacji/projektu na aktywizację społeczności lokalnej	<p>7 pkt - główny cel operacji/projektu dotyczy aktywizacji społeczności lokalnej, głównie w odniesieniu do grup defaworyzowanych</p> <p>3 pkt – jeden z celów szczegółowych operacji/projektu dotyczy aktywizacji społeczności lokalnej, w tym głównie w odniesieniu do grup defaworyzowanych</p> <p>0 pkt – operacja/projekt nie dotyczy aktywizacji społeczności lokalnej, w tym również w odniesieniu do grup defaworyzowanych (cel ogólny a także cel szczegółowy nie nawiązuje do aktywizacji społecznej)</p>	<p>Preferowane są operacje/projekty służące aktywizacji społeczności lokalnej, w tym głównie w odniesieniu do grup defaworyzowanych wskazanych w LSR, tj. osób bezrobotnych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- długotrwale bezrobotnych (osób bezrobotnych pozostających w rejestrze PUP łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych),</li> <li>- kobiet, w tym również matek samotnie wychowujących dzieci,</li> <li>- osób powyżej 50 roku życia,</li> <li>- osób niepełnosprawnych (tj. osób z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności),</li> <li>- osób młodych do 25 roku życia.</li> </ul>	<p>Kryterium jest adekwatne do analizy SWOT, gdzie na etapie konsultacji społecznych mieszkańcy wskazywali niską aktywność społeczną ogółu mieszkańców - apatia społeczna, wyludnianie się wsi. Kryterium wynika również z potrzeby promowania grup defaworyzowanych, zgodnie z wytycznymi w zakresie przygotowania i realizacji LSR. Kryterium jest adekwatne do diagnozy obszaru, gdzie szczegółowo wskazano grupę docelową i grupy defaworyzowane LSR.</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy zawiera wyraźne wskazanie i uzasadnienie dla kryterium w kontekście wnioskowanej operacji/projektu. Grantobiorca we wniosku musi wskazać jaka liczba uczestników operacji/projektu to osoby z grup defaworyzowanych wskazanych w LSR.</p>
2.	Innowacyjność	<p>4 pkt – jeżeli operacja jest innowacyjna</p> <p>0 pkt – jeżeli operacja nie jest innowacyjna</p>	<p>Preferowane są operacje o charakterze innowacyjnym. Oceniane jest nowatorstwo w odniesieniu do obszaru LGD. Może to oznaczać zastosowanie pomysłów i rozwiązań znanych i stosowanych na innych obszarach, jednak mających charakter innowacji na terenie objętym LSR. Zaliczyć tu należy np.: nowatorski sposób wykorzystania zasobów lokalnych, rozwój nowych rodzajów produkcji i usług, zaspokojenie potrzeb, które były pomijane w dotychczasowych działaniach, modernizację tradycyjnych form technologii, rozwój funkcji obszaru, nowy sposób</p>	<p>Kryterium podyktowane jest dążeniem LGD do jak największego propagowania działań innowacyjnych. Kryterium zapewnia bezpośrednie osiągnięcie wskaźników dla celu przekrojowego PROW 2014-2020 w zakresie innowacyjności. Kryterium jest również adekwatne do analizy SWOT i diagnozy – brak innowacyjnego podejścia do realizowanych przedsięwzięć – myślenie schematami, powielanie wciąż tych samych pomysłów.</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy zawiera wyraźne wskazanie i uzasadnienie innowacyjności w kontekście wnioskowanej operacji/projektu.</p>

			angażowania społeczności lokalnej w rozwój, nowe rozwiązania organizacyjne, zastosowanie nowych technik marketingowych. Wnioskodawca odniósł się do definicji innowacyjności zawartej w LSR oraz szczegółowo opisał w jaki sposób wybrane techniki/metody/narzędzia spełniają tę definicję w kontekście zaplanowanego projektu/operacji. Jednocześnie Wnioskodawca w opisie może uwzględnić odniesienie do Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza do 2020 roku.		
3.	Wdrażanie rozwiązań proekologicznych, w zakresie ochrony środowiska lub/i zmian klimatycznych	3 pkt – zastosowanie rozwiązania proekologicznego w zakresie ochrony środowiska lub/i zmian klimatycznych  0 pkt – brak tego typu rozwiązania w operacji	Punktowane są operacje/projekty, które dotyczą zastosowań proekologicznych, w zakresie ochrony środowiska lub/i zmian klimatycznych. Beneficjent we wniosku o dofinansowanie (z ewentualnym uwzględnieniem załączników) zamieszcza informację o planowanych rozwiązaniach w tym zakresie.	Kryterium podyktowane jest dążeniem LGD do jak największego propagowania działań proekologicznych. Kryterium zapewnia bezpośrednie osiągnięcie wskaźników dla celów przekrojowych PROW 2014-2020 w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych. Kryterium jest również adekwatne do analizy SWOT i diagnozy – niska świadomość ekologiczna społeczeństwa, głównie w zakresie zmian klimatycznych i ochrony środowiska.	Wniosek o przyznanie pomocy zawiera wyraźne wskazanie i uzasadnienie dla kryterium w kontekście wnioskowanej operacji/projektu.
4.	Wykorzystanie w ramach projektu/operacji lokalnych zasobów (również potencjału ludzkiego) i lokalnego dziedzictwa kulturowego, historycznego i/lub przyrodniczego	7 pkt – projekt/operacja zakłada wykorzystanie co najmniej 3 lokalnych zasobów i/lub elementów lokalnego dziedzictwa kulturowego, historycznego i/lub przyrodniczego  3 pkt – projekt/operacja zakłada wykorzystanie co najmniej 1 lokalnego zasobu i/lub elementu lokalnego dziedzictwa kulturowego, historycznego i/lub przyrodniczego  0 pkt – projekt/operacja nie zakłada wykorzystania lokalnych zasobów i/lub elementów lokalnego dziedzictwa kulturowego, historycznego i/lub przyrodniczego	Ocenie podlega wykorzystanie przez Wnioskodawcę w ramach operacji/projektu lokalnych zasobów (również ludzkich), dziedzictwa kulturowego, historycznego, przyrodniczego. Preferowane są operacje, które w jak największym stopniu opierają działania na zasobach lokalnych i dziedzictwie naszego terenu. Pozytywnie oceniane będą operacje, które jednocześnie wykorzystują różne zasoby lokalne, specyfikację obszaru, miejsca, obiekty oraz elementy stanowiące o dziedzictwie przyrodniczym, historycznym i kulturowym, przyczyniając się do zintegrowania lokalnych zasobów na poziomie projektu/operacji.	Kryterium wynikające z potrzeby utrwalania i promowania obszaru objętego LSR poprzez wykorzystanie lokalnych zasobów i lokalnego dziedzictwa w projektach/operacjach finansowych w ramach LSR. Kryterium jest również adekwatne do analizy SWOT i diagnozy, gdzie w mocnych stronach wskazano bogactwo dziedzictwa kulturowego, historycznego i przyrodniczego Kurpiów (bogata kultura kurpiowska, aktywne środowisko twórców artystów i zespołów folklorystycznych, szacunek dla zwyczajów) oraz lokalnych zasobów przyrodniczych i kapitału ludzkiego (aktywne organizacje pozarządowe, KGW i inne grupy nieformalne).	Wniosek o przyznanie pomocy zawiera wyraźne wskazanie i uzasadnienie dla kryterium w kontekście wnioskowanej operacji/projektu.
5.	Operacja/projekt przyczynia się do	5 pkt – operacja przyczynia się do poprawy atrakcyjności oraz promowania walorów	Ocenie podlega uwzględnienie w realizacji operacji działań zmierzających do poprawy	Kryterium podyktowane dążeniem LGD do jak największego propagowania lokalnych	Wniosek o przyznanie pomocy zawiera wyraźne

	poprawy atrakcyjności oraz promowania walorów obszaru Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem”	obszaru działania LGD 0 pkt – operacja nie przyczynia się do poprawy atrakcyjności oraz promowania walorów obszaru działania LGD	atrakcyjności oraz promowania walorów obszaru LGD lub upowszechniania informacji na ich temat. Oceniany jest również wpływ realizacji operacji na upowszechnianie wiedzy o obszarze LGD i współkreowanie jej wizerunku. Budowanie silnej rozpoznawalnej marki LGD przyczyni się do pozytywnych zmian w zakresie rozwoju gospodarczego i społecznego.	walorów. Kryterium wynika ze słabych stron wykazywanych w analizie SWOT dotyczących słabej znajomości zasobów własnych obszaru objętego LSR.	wskazanie i uzasadnienie dla kryterium w kontekście wnioskowanej operacji/projektu.
6.	Wkład własny wnioskodawcy	7 pkt – wnioskodawca przewidział wniesienie wkładu własnego na poziomie powyżej 15% wartości operacji/projektu 4 pkt - wnioskodawca przewidział wniesienie wkładu własnego na poziomie od 5% do 15% wartości operacji/projektu 1 pkt – wnioskodawca przewidział wniesienie wkładu własnego poniżej 5% wartości operacji/projektu 0 pkt – wnioskodawca nie przewidział wniesienia wkładu własnego w ramach operacji/projektu	Preferowane są operacje/projekty zakładające udział środków własnych przy realizacji operacji/projektu. Wkład własny wnioskodawcy musi być uzasadniony i opisany we wniosku o przyznanie pomocy wraz ze wskazaniem źródła jego pochodzenia (wkład finansowy, rzeczowy, praca własna).	Kryterium podyktowane dążeniem do jak największego zaangażowania lokalnej społeczności we wprowadzanie pozytywnych zmian na obszarze LGD. Z dotychczasowych doświadczeń LGD wynika, że wniesienie wkładu własnego zwiększa zaangażowanie i wpływa na większą wiarygodność Beneficjentów jako podmiotów realizujących operacje/projekty z udziałem środków UE lub krajowych.	Wniosek o przyznanie pomocy zawiera wyraźne wskazanie i uzasadnienie dla kryterium w kontekście wnioskowanej operacji/projektu.
7.	Zasoby kadrowe i doświadczenie Wnioskodawcy	6 pkt – w przypadku zrealizowania co najmniej 3 projektów/operacji o zakresie zbliżonym do zakresu wnioskowanej operacji/projektu oraz wskazaniem osoby/osób koordynujących 3 pkt – co najmniej 1 zrealizowana operacja/projekt o zakresie zbliżonym do zakresu wnioskowanej operacji/projektu oraz wskazaniem osoby/osób koordynujących 2 pkt – w przypadku braku zrealizowania projektów /operacji o zakresie zbliżonym do zakresu wnioskowanej operacji/projektu – Wnioskodawca jednak wskazuje osobę/osoby koordynujące	Preferuje Wnioskodawców doświadczonych w obszarach, których dotyczą operacje/projekty, co wpływa na sprawną i z dużym prawdopodobieństwem skuteczną ich realizację. Jednocześnie Wnioskodawca we wniosku musi wskazać osobę/osoby odpowiedzialne za realizację i rozliczenie operacji/projektu wraz z krótkim opisem ich kwalifikacji i doświadczenia. Wnioskodawca we wniosku o przyznanie pomocy musi dokonać zestawienia tabelarycznego operacji/projektów z podaniem nazwy, celów, wartości, okresu realizacji oraz źródeł finansowania.	Kryterium podyktowane dążeniem LGD do zapewnienia prawidłowego wdrażania LSR, osiągania celów i wskaźników w niej określonych. Z dotychczasowych doświadczeń LGD wynika, że Beneficjent posiadający doświadczenie w obszarze operacji/projektu oraz odpowiednie zasoby kadrowe do jego realizacji jest bardziej wiarygodny w kontekście wykonalności operacji/projektu, a także zachowania trwałości celów i wskaźników.	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z wymaganymi informacjami i załącznikiem w postaci zestawienia tabelarycznego operacji/projektów.

		0 pkt – w przypadku braku zrealizowania projektów /operacji o zakresie zbliżonym do zakresu wnioskowanej operacji/projektu oraz niewskazania osoby/osób koordynujących			
8.	Gotowość wnioskodawcy do realizacji operacji	5 pkt – operacja przygotowana do realizacji 0 pkt – operacja nieprzygotowana do operacji	Preferuje wnioskodawców, którzy złożyli komplet wymaganych dokumentów określonych przez LGD oraz wskazanych we wniosku o przyznanie pomocy. WAŻNE! Dla operacji/projektów wymagających pozwolenia na budowę oznacza to załączenie prawomocnej decyzji z pieczęcią właściwego organu o ostateczności powyższej decyzji. W przypadku zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych należy dołączyć oświadczenie, że właściwy organ nie wniósł sprzeciwu w terminie 30 dni licząc od dnia zgłoszenia zamiaru lub potwierdzenie właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych.	Kryterium podyktowane dążeniem LGD do zapewnienia prawidłowego wdrażania LSR, osiągania celów i wskaźników w niej określonych. Z dotychczasowych doświadczeń LGD wynika, że Beneficjent dobrze przygotowany do realizacji operacji jest bardziej wiarygodny w kontekście wykonalności operacji/projektu, a także zachowania trwałości celów i wskaźników.	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z wymaganymi załącznikami.
9.	Racjonalność budżetu operacji	4 pkt – wysokość kosztów ujęta we wniosku została odpowiednio udokumentowana 2 pkt – racjonalność i wysokość kosztów została odpowiednio uzasadniona we wniosku o przyznanie pomocy 0 pkt – zaplanowane koszty są niewystarczająco uzasadnione we wniosku o przyznanie pomocy Łącznie do zdobycia 6 pkt.	Koszty ujęte we wniosku o przyznanie pomocy są racjonalne i znajdują swoje uzasadnienie w załączonych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen oraz zostały opisane we wniosku o przyznanie pomocy.	Kryterium podyktowane dążeniem LGD do zapewnienia prawidłowego wydatkowania środków zgodnie z kierunkiem działania LSR oraz racjonalnością i celowością kosztów. Z dotychczasowych doświadczeń LGD wynika, że dobrze przemyślany budżet na etapie wnioskowania zapewnia sprawną i rzetelną realizację operacji/projektu bez konieczności znacznej modyfikacji budżetu.	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z wymaganymi załącznikami.
10.	Czas realizacji operacji/projektu	6 pkt – mniej niż 6 miesięcy 3 pkt – powyżej 6 miesięcy i mniej niż 9 miesięcy 0 pkt – powyżej 9 miesięcy.	Preferuje operacje/projekty, które dadzą oczekiwane efekty w krótszym czasie, a jednocześnie będą możliwe do zamknięcia w jednym roku realizacji LSR, co jest ważne ze względów organizacyjnych dla LGD.	Kryterium podyktowane dążeniem LGD do zapewnienia prawidłowej i sprawnej realizacji LSR, zgodnie z zasadami monitorowania i ewaluacji. Z dotychczasowych doświadczeń LGD wynika, że operacje/projekty, których realizacja zamykała się w jednym roku kalendarzowym ułatwiały monitorowanie i	Wniosek o przyznanie pomocy.

				prowadzenie ewaluacji stopnia wdrażania poszczególnych wskaźników celów i przedsięwzięć.	
11.	Szkolenia i/lub doradztwo organizowane przez LGD.	4 pkt - wnioskodawca korzystał ze szkoleń/doradztwa organizowanego przez LGD w ramach danego naboru wniosków  0 pkt - wnioskodawca nie korzystał ze szkoleń/doradztwa organizowanego przez LGD w ramach danego naboru wniosków	Preferuje Wnioskodawców, którzy w ramach prowadzonego naboru korzystali z doradztwa prowadzonego w biurze LGD lub brali udział w szkoleniach w zakresie przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy.	Kryterium podyktowane dążeniem LGD do odpowiedniego przygotowania Beneficjentów w zakresie aplikowania o środki finansowane	Dokumentacja LGD (karty doradztwa, listy obecności ze szkoleń).

Lokalne kryteria wyboru dla operacji w zakresie rozwoju przedsiębiorczości na obszarze objętym LSR – podejmowanie i rozwijanie działalności gospodarczej

**UWAGA! Maksymalnie w ramach poniższych kryteriów można uzyskać 54 punkty.**

**Minimum punktowe niezbędne do uzyskania pozytywnej oceny operacji /projektu wynosi 27 i stanowi 50% maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania przez Wnioskodawcę.**

Lp.	Nazwa kryterium	Sposób przydzielania punktacji	Opis kryterium	Uzasadnienie/ Adekwatność do diagnozy i analizy SWOT	Źródło weryfikacji
1.	Tworzenie nowych miejsc pracy	<p>9 pkt – stworzenie co najmniej dwóch dodatkowych miejsc pracy w przeliczeniu na etaty średnioroczne</p> <p>6 pkt – stworzenie minimum jednego dodatkowego miejsca pracy w przeliczeniu na etaty średnioroczne</p> <p>3 pkt – samozatrudnienie – w przypadku podejmowania działalności gospodarczej; - stworzenie jednego miejsca pracy – w przypadku rozwijania działalności gospodarczej.</p>	<p>Definicja utworzonego miejsca pracy jest zgodna z definicją obowiązującą w przepisach dotyczących PROW na lata 2014-2020. W ramach kryterium preferuje się operacje generujące więcej niż jedno miejsce pracy, tj. dające zatrudnienie nie tylko ubiegającemu się o dofinansowanie.</p>	<p>Kryterium podyktowane dążeniem LGD do jak największego rozwoju gospodarczego obszaru. Kryterium jest adekwatne do analizy SWOT, gdzie w słabych stronach wykazano bezrobocie przekraczające średnią dla województwa mazowieckiego, wyludnianie wsi – emigrację ludzi młodych.</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy.</p>
2.	Priorytetowe grupy wnioskodawców	<p><b>3 pkt</b> – wnioskodawca jest osobą z grupy defaworyzowanej wskazanej w LSR</p> <p>0 pkt – wnioskodawca nie jest osobą z grupy defaworyzowanej</p>	<p>Preferuje wnioskodawców wskazanych w LSR jako przedstawicieli jeden z grup defaworyzowanych, tj.: osób bezrobotnych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- długotrwale bezrobotnych (osób bezrobotnych pozostająca w rejestrze PUP łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych),</li> <li>- kobiet, w tym również matek samotnie wychowujących dzieci</li> <li>- osób powyżej 50 roku życia,</li> <li>- osób niepełnosprawnych (tj. osób z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności),</li> <li>- osób młodych do 25 roku życia.</li> </ul> <p>W przypadku rozwijania działalności gospodarczej kryterium preferuje tych wnioskodawców, którzy w wyniku realizacji operacji tworzą miejsce pracy dla osoby/osób z w/w grup defaworyzowanych.</p>	<p>Kryterium wynikające z potrzeby promowania grup defaworyzowanych, zgodnie z wytycznymi w zakresie przygotowania i realizacji LSR. Kryterium jest adekwatne do diagnozy obszaru, gdzie szczegółowo wskazano grupę docelową i grupy defaworyzowane LSR.</p>	<p>Zaświadczenie z PUP, kserokopia dowodu osobistego, orzeczenie o niepełnosprawności, oświadczenie wnioskodawcy, wniosek o przyznanie pomocy.</p>

3.	Innowacyjność	5 pkt – jeżeli operacja jest innowacyjna 0 pkt – jeżeli operacja nie jest innowacyjna	Preferuje operacje o charakterze innowacyjnym. Oceniane jest nowatorstwo w odniesieniu do obszaru LGD. Może to oznaczać zastosowanie pomysłów i rozwiązań znanych i stosowanych na innych obszarach, jednak mających charakter innowacji na terenie objętym LSR. Zaliczyć tu należy np.: nowatorski sposób wykorzystania zasobów lokalnych, rozwój nowych rodzajów produkcji i usług, zaspokojenie potrzeb, które były pomijane w dotychczasowych działaniach, modernizację tradycyjnych form technologii, rozwój funkcji obszaru, nowy sposób angażowania społeczności lokalnej w rozwój, nowe rozwiązania organizacyjne, zastosowanie nowych technik marketingowych. Wnioskodawca odniósł się do definicji innowacyjności zawartej w LSR oraz szczegółowo opisał w jaki sposób wybrane techniki/metody/narzędzia spełniają tę definicję w kontekście zaplanowanego projektu/operacji. Jednocześnie Wnioskodawca w opisie może uwzględnić odniesienie do Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza do 2020 roku.	Kryterium podyktowane jest dążeniem LGD do jak największego propagowania działań innowacyjnych. Kryterium zapewnia bezpośrednie osiągnięcie wskaźników dla celu przekrojowego PROW 2014-2020 w zakresie innowacyjności. Kryterium jest również adekwatne do analizy SWOT i diagnozy – pomijanie kwestii związanych z działaniami innowacyjnymi w kontekście podejmowania działalności gospodarczej.	Wniosek o przyznanie pomocy zawiera wyraźne wskazanie i uzasadnienie innowacyjności w kontekście wnioskowanej operacji/projektu.
4.	Działalność związana z wdrażaniem rozwiązań proekologicznych, w zakresie ochrony środowiska lub/i zmian klimatycznych	3 pkt – zastosowanie rozwiązania proekologicznego w zakresie ochrony środowiska lub/i zmian klimatycznych 0 pkt – brak tego typu rozwiązania w operacji	Punktowane są operacje/projekty, które dotyczą zastosowań proekologicznych, w zakresie ochrony środowiska lub/i zmian klimatycznych. Beneficjent we wniosku o dofinansowanie (z ewentualnym uwzględnieniem załączników) zamieszcza informację o planowanych rozwiązaniach w tym zakresie.	Kryterium podyktowane jest dążeniem LGD do jak największego propagowania działań proekologicznych. Kryterium zapewnia bezpośrednie osiągnięcie wskaźników dla celów przekrojowych PROW 2014-2020 w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych. Kryterium jest również adekwatne do analizy SWOT i diagnozy – pomijanie kwestii związanych z działaniami proekologicznymi, w zakresie ochrony środowiska lub/i zmian klimatycznych w kontekście podejmowania działalności gospodarczej.	Wniosek o przyznanie pomocy zawiera wyraźne wskazanie i uzasadnienie dla kryterium w kontekście wnioskowanej operacji/projektu.
5.	Działalność gospodarcza, której dotyczy operacja/projekt przyczynia się do	3 pkt – operacja przyczynia się do poprawy atrakcyjności oraz promowania walorów obszaru działania LGD 0 pkt – operacja nie przyczynia się do	Ocenie podlega uwzględnienie w realizacji operacji działań zmierzających do poprawy atrakcyjności oraz promowania walorów obszaru LGD lub upowszechniania informacji na ich temat. Oceniany jest również wpływ realizacji	Kryterium podyktowane dążeniem LGD do jak największego propagowania lokalnych walorów. Kryterium wynika ze słabych stron wykazywanych w analizie SWOT dotyczących słabej znajomości zasobów	Wniosek o przyznanie pomocy zawiera wyraźne wskazanie i uzasadnienie innowacyjności w kontekście wnioskowanej

	poprawy atrakcyjności oraz promowania walorów obszaru Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem”	poprawy atrakcyjności oraz promowania walorów obszaru działania LGD	operacji na upowszechnianie wiedzy o obszarze LGD i współkreowanie jej wizerunku. Budowanie silnej rozpoznawalnej marki LGD przyczyni się do pozytywnych zmian w zakresie rozwoju gospodarczego i społecznego.	własnych obszaru objętego LSR.	operacji/projektu.
6.	Kwalifikacje wnioskodawcy	4 pkt – posiada doświadczenie zawodowe tożsame zakresem planowanej działalności 2 pkt – posiada wykształcenie (w tym kursy, szkolenia, itp.) tożsame z zakresem planowanej działalności 0 pkt – nie posiada doświadczenia zawodowego ani wykształcenia zbieżnego z zakresem planowanej działalności Łącznie do zdobycia 6 punktów.	Preferuje wnioskodawców posiadających kwalifikacje oraz wcześniej zdobyte doświadczenie zawodowe adekwatne do przedmiotu operacji/projektu. Beneficjent posiadający odpowiednie wykształcenie bądź doświadczenie zawodowe zbieżne z planowanym zakresem operacji/projektu jest bardziej wiarygodny w kontekście oceny wiarygodności Beneficjenta oraz wykonalności i zachowania trwałości operacji/projektu.	Kryterium podyktowane dążeniem LGD do realizacji LSR przez osoby posiadające kwalifikacje bądź doświadczenie zawodowe w zakresie planowanej działalności gospodarczej. Kryterium jest adekwatne do analizy SWOT, gdzie wskazano, że mocną stroną obszaru są dobrze wykształceni młodzi ludzie, zwłaszcza do 25 roku życia, którzy chcą założyć własną działalność gospodarczą.	Dokumenty potwierdzające wykształcenie, zdobyte doświadczenie zawodowe oraz informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy.
7.	Gotowość wnioskodawcy do realizacji operacji	5 pkt – operacja przygotowana do realizacji 0 pkt – operacja nieprzygotowana do operacji	Preferuje wnioskodawców, którzy złożyli komplet wymaganych dokumentów określonych przez LGD oraz wskazanych we wniosku o przyznanie pomocy.  WAŻNE! Dla operacji wymagających pozwolenia na budowę oznacza to załączenie prawomocnej decyzji z pieczęcią właściwego organu o ostateczności powyższej decyzji. W przypadku zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych należy dołączyć potwierdzenie (zaświadczenie) właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych.	Kryterium podyktowane dążeniem LGD do zapewnienia prawidłowego wdrażania LSR, osiągania celów i wskaźników w niej określonych. Z dotychczasowych doświadczeń LGD wynika, że Beneficjent dobrze przygotowany do realizacji operacji jest bardziej wiarygodny w kontekście wykonalności operacji/projektu, a także zachowanie trwałości celów i wskaźników.	Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.
8.	Racjonalność budżetu operacji	4 pkt – wysokość kosztów ujęta we wniosku została odpowiednio udokumentowana (minimum 3 oferty lub inne dokumenty potwierdzające przyjęty poziom cen, np. kosztorys, wydruki z internetu) 2 pkt – racjonalność i wysokość kosztów	Koszty ujęte we wniosku o przyznanie pomocy są racjonalne i znajdują swoje uzasadnienie w załączonych ofertach, projektach, kosztorysach oraz innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen. Załączone dokumenty muszą korespondować z zakresem operacji/projektu oraz kosztami kwalifikowanymi	Kryterium podyktowane dążeniem LGD do zapewnienia prawidłowego wydatkowania środków zgodnie z kierunkiem działania LSR oraz racjonalnością i celowością kosztów. Z dotychczasowych doświadczeń LGD wynika, że dobrze przemyślany budżet na	Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.



		<p>została odpowiednio uzasadniona we wniosku o przyznanie pomocy (i/lub załącznikach)</p> <p>0 pkt – zaplanowane koszty są niewystarczająco uzasadnione we wniosku o przyznanie pomocy</p> <p>Łącznie do zdobycia 6 pkt.</p>	wskazanymi we wniosku o przyznanie pomocy.	<p>etapie wnioskowania zapewnia sprawną i rzetelną realizację operacji/projektu bez konieczności znacznej modyfikacji budżetu.</p>	
9.	Czas realizacji operacji/projektu	<p>6 pkt – mniej niż 6 miesięcy</p> <p>3 pkt – powyżej 6 miesięcy i mniej niż 9 miesięcy</p> <p>0 pkt – powyżej 9 miesięcy.</p>	<p>Preferuje operacje/projekty krótsze, które dadzą oczekiwane efekty w krótszym czasie, a jednocześnie będą możliwe do zamknięcia w jednym roku realizacji LRS, co jest ważne co ważne jest ze względów organizacyjnych dla LGD.</p>	<p>Kryterium podyktowane dążeniem LGD do zapewnienia prawidłowej i sprawnej realizacji LSR, zgodnie z zasadami monitorowania i ewaluacji. Z dotychczasowych doświadczeń LGD wynika, że operacje/projekty, których realizacja zamykała się w jednym roku kalendarzowym ułatwiały monitorowanie i prowadzenie ewaluacji stopnia wdrażania poszczególnych wskaźników celów i przedsięwzięć.</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy.</p>
10.	<p><b>Spotkania informacyjne, szkolenia i doradztwo organizowane przez LGD.</b></p>	<p><b>4 pkt - wnioskodawca korzystał ze spotkań organizowanych przez LGD w ramach danego naboru wniosków</b></p> <p>4 pkt - wnioskodawca korzystał ze szkoleń/doradztwa organizowanych przez LGD w ramach danego naboru wniosków</p> <p>0 pkt - wnioskodawca nie korzystał ze spotkań, szkoleń/doradztwa organizowanych przez LGD w ramach danego naboru wniosków</p> <p><b>Łącznie do zdobycia 8 pkt.</b></p>	<p>Preferuje Wnioskodawców, którzy w ramach prowadzonego naboru uczestniczyli w spotkaniach informacyjnych, korzystali z doradztwa prowadzonego w biurze LGD lub brali udział w szkoleniach w zakresie przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy.</p>	<p>Kryterium podyktowane dążeniem LGD do odpowiedniego przygotowania Beneficjentów w zakresie aplikowania o środki finansowane na rozpoczęcie bądź rozwinięcie prowadzonej działalności gospodarczej. Kryterium wynika również z analizy SWOT, gdzie w słabych stronach wskazano brak odpowiedniej pomocy w zakresie pozyskania środków na rozwój działalności gospodarczej i tworzenie nowych miejsc pracy, zwłaszcza w odniesieniu do grup defaworyzowanych na rynku pracy.</p>	<p>Dokumentacja LGD (karty doradztwa, listy obecności ze szkoleń).</p>

Lokalne kryteria wyboru dla operacji w zakresie rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej

**UWAGA! Maksymalnie w ramach poniższych kryteriów można uzyskać 56 punktów.**

**Minimum punktowe niezbędne do uzyskania pozytywnej oceny operacji /projektu wynosi 28 i stanowi 50% maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania przez Wnioskodawcę.**

Lp.	Nazwa kryterium	Sposób przydzielania punktacji	Opis kryterium	Uzasadnienie/ Adekwatność do diagnozy i analizy SWOT	Źródło weryfikacji
1.	Oddziaływanie realizacji projektu/operacji – preferencje dla operacji realizowanych w miejscowości/miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców	5 pkt – jeżeli projekt realizowany w miejscowości/miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców  0 pkt – jeżeli projekt realizowany w miejscowości/miejscowościach zamieszkałych przez 5 tys. mieszkańców bądź więcej	Preferowane są operacje realizowane w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców. Liczba mieszkańców ustalana jest na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy w oparciu o ogólnodostępne informacje, np. GUS.	Kryterium wynikające z potrzeby promowania działań skierowanych do małych lokalnych społeczności, co potwierdza analiza SWOT, w której w ramach słabych stron wskazano, że na obszarze objętym LSR istnieje zjawisko skupiania inwestycji w obrębie głównej miejscowości wiejskiej. Brak zrównoważonego podejścia powoduje marginalizację małych miejscowości wiejskich.	Wniosek o przyznanie pomocy.
2.	Innowacyjność	4 pkt – jeżeli operacja jest innowacyjna  0 pkt – jeżeli operacja nie jest innowacyjna	Preferowane są operacje o charakterze innowacyjnym. Oceniane jest nowatorstwo w odniesieniu do obszaru LGD. Może to oznaczać zastosowanie pomysłów i rozwiązań znanych i stosowanych na innych obszarach, jednak mających charakter innowacji na terenie objętym LSR. Zaliczyć tu należy np.: nowatorski sposób wykorzystania zasobów lokalnych, rozwój nowych rodzajów produkcji i usług, zaspokojenie potrzeb, które były pomijane w dotychczasowych działaniach, modernizację tradycyjnych form technologii, rozwój funkcji obszaru, nowy sposób angażowania społeczności lokalnej w rozwój, nowe rozwiązania organizacyjne, zastosowanie nowych technik marketingowych. Wnioskodawca odniósł się do definicji innowacyjności zawartej w LSR oraz szczegółowo opisał w jaki sposób wybrane techniki/metody/narzędzia spełniają tę definicję w kontekście zaplanowanego projektu/operacji. Jednocześnie Wnioskodawca w opisie może uwzględnić odniesienie do Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza do	Kryterium podyktowane jest dążeniem LGD do jak największego propagowania działań innowacyjnych. Kryterium zapewnia bezpośrednie osiągnięcie wskaźników dla celu przekrojowego PROW 2014-2020 w zakresie innowacyjności. Kryterium jest również adekwatne do analizy SWOT i diagnozy – brak innowacyjnego podejścia do realizowanych przedsięwzięć – myślenie schematami, powielanie wciąż tych samych pomysłów.	Wniosek o przyznanie pomocy zawiera wyraźne wskazanie i uzasadnienie innowacyjności w kontekście wnioskowanej operacji/projektu.

			2020 roku.		
3.	Wdrażanie rozwiązań proekologicznych, w zakresie ochrony środowiska lub/i zmian klimatycznych	3 pkt – zastosowanie rozwiązania proekologicznego w zakresie ochrony środowiska lub/i zmian klimatycznych  0 pkt – brak tego typu rozwiązania w operacji	Punktowane są operacje/projekty, które dotyczą zastosowań proekologicznych, w zakresie ochrony środowiska lub/i zmian klimatycznych. Beneficjent we wniosku o dofinansowanie (z ewentualnym uwzględnieniem załączników) zamieszcza informację o planowanych rozwiązaniach w tym zakresie.	Kryterium podyktowane jest dążeniem LGD do jak największego propagowania działań proekologicznych. Kryterium zapewnia bezpośrednie osiągnięcie wskaźników dla celów przekrojowych PROW 2014-2020 w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych. Kryterium jest również adekwatne do analizy SWOT i diagnozy – niska świadomość ekologiczna społeczeństwa, głównie w zakresie zmian klimatycznych i ochrony środowiska.	Wniosek o przyznanie pomocy zawiera wyraźne wskazanie i uzasadnienie dla kryterium w kontekście wnioskowanej operacji/projektu.
4.	Wykorzystanie w ramach projektu/operacji lokalnych zasobów (również potencjału ludzkiego) i lokalnego dziedzictwa kulturowego, historycznego i/lub przyrodniczego	7 pkt – projekt/operacja zakłada wykorzystanie co najmniej 3 lokalnych zasobów i/lub elementów lokalnego dziedzictwa kulturowego, historycznego i/lub przyrodniczego  4 pkt – projekt/operacja zakłada wykorzystanie co najmniej 2 lokalnych zasobów i/lub elementów lokalnego dziedzictwa kulturowego, historycznego i/lub przyrodniczego  0 pkt – projekt/operacja nie zakłada wykorzystania lokalnych zasobów i/lub elementów lokalnego dziedzictwa kulturowego, historycznego i/lub przyrodniczego	Ocenie podlega wykorzystanie przez Wnioskodawcę w ramach operacji/projektu lokalnych zasobów (również ludzkich), dziedzictwa kulturowego, historycznego, przyrodniczego. Preferowane są operacje, które w jak największym stopniu opierają działania na zasobach lokalnych i dziedzictwie naszego terenu. Pozytywnie oceniane będą operacje, które jednocześnie wykorzystują różne zasoby lokalne, specyfikację obszaru, miejsca, obiekty oraz elementy stanowiące o dziedzictwie przyrodniczym, historycznym i kulturowym, przyczyniając się do zintegrowania lokalnych zasobów na poziomie projektu/operacji.	Kryterium wynikające z potrzeby utrwalań i promowania obszaru objętego LSR poprzez wykorzystanie lokalnych zasobów i lokalnego dziedzictwa w projektach/operacjach finansowych w ramach LSR. Kryterium jest również adekwatne do analizy SWOT i diagnozy, gdzie w mocnych stronach wskazano bogactwo dziedzictwa kulturowego, historycznego i przyrodniczego Kurpiów (bogata kultura kurpiowska, aktywne środowisko twórców artystów i zespołów folklorystycznych, szacunek dla zwyczajów) oraz lokalnych zasobów przyrodniczych i kapitału ludzkiego (aktywne organizacje pozarządowe, KGW i inne grupy nieformalne).	Wniosek o przyznanie pomocy zawiera wyraźne wskazanie i uzasadnienie dla kryterium w kontekście wnioskowanej operacji/projektu.
5.	Operacja/projekt przyczynia się do poprawy atrakcyjności oraz promowania walorów obszaru Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem”	3 pkt – operacja przyczynia się do poprawy atrakcyjności oraz promowania walorów obszaru działania LGD  0 pkt – operacja nie przyczynia się do poprawy atrakcyjności oraz promowania walorów obszaru działania LGD	Ocenie podlega uwzględnienie w realizacji operacji działań zmierzających do poprawy atrakcyjności oraz promowania walorów obszaru LGD lub upowszechniania informacji na ich temat. Oceniany jest również wpływ realizacji operacji na upowszechnianie wiedzy o obszarze LGD i współkreowanie jej wizerunku. Budowanie silnej rozpoznawalnej marki LGD przyczyni się do pozytywnych zmian w zakresie rozwoju gospodarczego i społecznego.	Kryterium podyktowane dążeniem LGD do jak największego propagowania lokalnych walorów. Kryterium wynika ze słabych stron wykazywanych w analizie SWOT dotyczących słabej znajomości zasobów własnych obszaru objętego LSR.	Wniosek o przyznanie pomocy zawiera wyraźne wskazanie i uzasadnienie dla kryterium w kontekście wnioskowanej operacji/projektu.
6.	Konsultacje projektu ze społecznością	3 pkt – projekt/operacja została przygotowana z udziałem lokalnej	Ocenie podlega zaangażowanie lokalnej społeczności na etapie tworzenia projektu.	Kryterium podyktowane dążeniem do jak największego zaangażowania lokalnej	Wniosek o przyznanie pomocy zawiera wyraźne

	przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy	społeczności 0 pkt – projekt/operacja nie została przygotowana z udziałem lokalnej społeczności	Preferowane będą projekty/operacje, które konsultowane były z mieszkańcami obszaru za pomocą różnych narzędzi komunikacyjnych takich jak: ankiety, sondy, spotkania, panele konsultacyjne, zebrania z mieszkańcami, portale społecznościowe i inne. Wnioskodawca we wniosku o przyznanie pomocy musi opisać, w jaki sposób wykorzystał efekty konsultacji społecznych na etapie planowania operacji/projektu.	społeczności we wprowadzanie pozytywnych zmian na obszarze LGD. Kryterium wynika również z partycypacyjnego charakteru LSR, budowania i realizacji operacji. Proces partycypacyjnego planowania operacji/projektów wpływa na budowanie społeczeństwa obywatelskiego w wymiarze społeczności lokalnej.	wskazanie i uzasadnienie dla kryterium w kontekście wnioskowanej operacji/projektu.
7.	Operacja/projekt przyczynia się do poprawy warunków życia mieszkańców	5 pkt – operacja przyczynia się do poprawy warunków życia mieszkańców 0 pkt – operacja nie przyczynia się do poprawy warunków życia mieszkańców	Preferowane są te operacje/projekty, które kierują swoje działania w celu poprawy warunków życia mieszkańców na obszarze objętym LSR, w tym również grup defaworyzowanych, zwłaszcza: - kobiet, w tym matek samotnie wychowujących dzieci - osób niepełnosprawnych, - osób powyżej 50 roku życia, - osób młodych do 25 roku życia.	Kryterium wynika ze słabych stron wskazanych w analizie SWOT dotyczących słabo rozwiniętej bazy do zaspokojenia potrzeb społeczno-kulturalnych i rekreacyjnych, brak miejsc spotkań dla osób starszych i młodych matek, organizacja placów zabaw, niedostosowanie infrastruktury do potrzeb osób niepełnosprawnych.	Wniosek o przyznanie pomocy zawiera wyraźne wskazanie i uzasadnienie dla kryterium w kontekście wnioskowanej operacji/projektu.
8.	Operacja/projekt przyczynia się do rozwoju turystyki opartej na lokalnych zasobach	5 pkt – główny cel operacji/projektu dotyczy rozwoju turystyki opartej na lokalnych zasobach 3 pkt – jeden z celów szczegółowych operacji/projektu dotyczy rozwoju turystyki opartej na lokalnych zasobach 0 pkt – operacja/projekt nie dotyczy rozwoju turystyki opartej na lokalnych zasobach (cel ogólny a także cel szczegółowy nie nawiązuje do rozwoju turystyki opartej na lokalnych zasobach)	Preferowane są operacje/projekty służące rozwojowi turystyki w oparciu o lokalne zasoby, w szczególności tworzenia i rozbudowy bazy turystycznej i usług na rzecz turystyki. Preferowane są operacje, które w jak największym stopniu opierają działania na zasobach lokalnych i dziedzictwie kulturowym, historycznym i/lub przyrodniczym naszego obszaru.	Kryterium jest adekwatne do analizy SWOT, gdzie w słabych stronach wykazano słabo rozwiniętą infrastrukturę turystyczną. Jednocześnie na etapie konsultacji społecznych mieszkańcy obszaru zwrócili uwagę na rozwój turystyki w Polsce i sukcesywne zapotrzebowanie na usługi turystyczne, co może stanowić szansę dla rozwoju obszaru objętego LSR.	Wniosek o przyznanie pomocy zawiera wyraźne wskazanie i uzasadnienie dla kryterium w kontekście wnioskowanej operacji/projektu.
9.	Gotowość wnioskodawcy do realizacji operacji	5 pkt – operacja przygotowana do realizacji 0 pkt – operacja nieprzygotowana do operacji	Preferuje wnioskodawców, którzy złożyli komplet wymaganych dokumentów określonych przez LGD oraz wskazanych we wniosku o przyznanie pomocy. WAŻNE! Dla operacji wymagających pozwolenia na budowę oznacza to załączenie prawomocnej decyzji z pieczęcią właściwego organu o ostateczności powyższej decyzji. W przypadku zgłoszenia zamiaru wykonania	Kryterium podyktowane dążeniem LGD do zapewnienia prawidłowego wdrażania LSR, osiągania celów i wskaźników w niej określonych. Z dotychczasowych doświadczeń LGD wynika, że Beneficjent dobrze przygotowany do realizacji operacji jest bardziej wiarygodny w kontekście wykonalności operacji/projektu, a także	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z wymaganymi załącznikami.

			robót budowlanych należy dołączyć oświadczenie, że właściwy organ nie wniósł sprzeciwu w terminie 30 dni licząc od dnia zgłoszenia zamiaru lub potwierdzenie właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych.	zachowanie trwałości celów i wskaźników.	
10.	Racjonalność budżetu operacji	<p>4 pkt – wysokość kosztów ujęta we wniosku została odpowiednio udokumentowana</p> <p>2 pkt – racjonalność i wysokość kosztów została odpowiednio uzasadniona we wniosku o przyznanie pomocy</p> <p>0 pkt – zaplanowane koszty są niewystarczająco uzasadnione we wniosku o przyznanie pomocy</p> <p>Łącznie do zdobycia 6 pkt.</p>	Koszty ujęte we wniosku o przyznanie pomocy są racjonalne i znajdują swoje uzasadnienie w załączonych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen oraz zostały opisane we wniosku o przyznanie pomocy.	<p>Kryterium podyktowane dążeniem LGD do zapewnienia prawidłowego wydatkowania środków zgodnie z kierunkiem działania LSR oraz racjonalnością i celowością kosztów.</p> <p>Z dotychczasowych doświadczeń LGD wynika, że dobrze przemyślany budżet na etapie wnioskowania zapewnia sprawną i rzetelną realizację operacji/projektu bez konieczności znacznej modyfikacji budżetu.</p>	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z wymaganymi załącznikami.
11.	Czas realizacji operacji/projektu	<p>6 pkt – mniej niż 6 miesięcy</p> <p>3 pkt – powyżej 6 miesięcy i mniej niż 9 miesięcy</p> <p>0 pkt – powyżej 9 miesięcy.</p>	Preferuje operacje/projekty, które dadzą oczekiwane efekty w krótszym czasie, a jednocześnie będą możliwe do zamknięcia w jednym roku realizacji LSR, co jest ważne ze względów organizacyjnych dla LGD.	Kryterium podyktowane dążeniem LGD do zapewnienia prawidłowej i sprawnej realizacji LSR, zgodnie z zasadami monitorowania i ewaluacji. Z dotychczasowych doświadczeń LGD wynika, że operacje/projekty, których realizacja zamykała się w jednym roku kalendarzowym ułatwiały monitorowanie i prowadzenie ewaluacji stopnia wdrażania poszczególnych wskaźników celów i przedsięwzięć.	Wniosek o przyznanie pomocy.
12.	Szkolenia i/lub doradztwo organizowane przez LGD.	<p>4 pkt - wnioskodawca korzystał ze szkoleń/doradztwa organizowanego przez LGD w ramach danego naboru wniosków</p> <p>0 pkt - wnioskodawca nie korzystał ze szkoleń/doradztwa organizowanego przez LGD w ramach danego naboru wniosków</p>	Preferuje Wnioskodawców, którzy w ramach prowadzonego naboru korzystali z doradztwa prowadzonego w biurze LGD lub brali udział w szkoleniach w zakresie przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy.	Kryterium podyktowane dążeniem LGD do odpowiedniego przygotowania Beneficjentów w zakresie aplikowania o środki finansowane.	Dokumentacja LGD (karty doradztwa, listy obecności ze szkoleń).

## Lokalne kryteria wyboru dla operacji w zakresie projektów grantowych

**UWAGA! Maksymalnie w ramach poniższych kryteriów można uzyskać 54 punktów.**

**Minimum punktowe niezbędne do uzyskania pozytywnej oceny operacji /projektu wynosi 27 i stanowi 50% maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania przez grantobiorcę.**

Lp.	Nazwa kryterium	Sposób przydzielania punktacji	Opis kryterium	Uzasadnienie/ Adekwatność do diagnozy i analizy SWOT	Źródło weryfikacji
1.	Wpływ realizacji operacji/projektu na aktywizację społeczności lokalnej	<p>7 pkt - główny cel operacji/projektu dotyczy aktywizacji społeczności lokalnej, głównie w odniesieniu do grup defaworyzowanych</p> <p>3 pkt – jeden z celów szczegółowych operacji/projektu dotyczy aktywizacji społeczności lokalnej, w tym głównie w odniesieniu do grup defaworyzowanych</p> <p>0 pkt – operacja/projekt nie dotyczy nie dotyczy aktywizacji społeczności lokalnej, w tym również w odniesieniu do grup defaworyzowanych (cel ogólny a także cel szczegółowy nie nawiązuje do aktywizacji społecznej)</p>	<p>Preferowane są operacje/projekty służące aktywizacji społeczności lokalnej, w tym głównie w odniesieniu do grup defaworyzowanych wskazanych w LSR, tj. osób bezrobotnych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- długotrwale bezrobotnych (osób bezrobotnych pozostających w rejestrze PUP łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych),</li> <li>- kobiet, w tym również matek samotnie wychowujących dzieci,</li> <li>- osób powyżej 50 roku życia,</li> <li>- osób niepełnosprawnych (tj. osób z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności),</li> <li>- osób młodych do 25 roku życia.</li> </ul>	<p>Kryterium jest adekwatne do analizy SWOT, gdzie na etapie konsultacji społecznych mieszkańcy wskazywali niską aktywność społeczną ogółu mieszkańców - apatia społeczna, wyludnianie się wsi. Kryterium wynika również z potrzeby promowania grup defaworyzowanych, zgodnie z wytycznymi w zakresie przygotowania i realizacji LSR. Kryterium jest adekwatne do diagnozy obszaru, gdzie szczegółowo wskazano grupę docelową i grupy defaworyzowane LSR.</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy zawiera wyraźne wskazanie i uzasadnienie dla kryterium w kontekście wnioskowanej operacji/projektu. Grantobiorca we wniosku musi wskazać jaka liczba uczestników operacji/projektu to osoby z grup defaworyzowanych wskazanych w LSR.</p>
2.	Innowacyjność	<p>5 pkt – jeżeli operacja jest innowacyjna</p> <p>0 pkt – jeżeli operacja nie jest innowacyjna</p>	<p>Preferowane są operacje o charakterze innowacyjnym. Oceniane jest nowatorstwo w odniesieniu do obszaru LGD. Może to oznaczać zastosowanie pomysłów i rozwiązań znanych i stosowanych na innych obszarach, jednak mających charakter innowacji na terenie objętym LSR. Zaliczyć tu należy np.: nowatorski sposób wykorzystania zasobów lokalnych, rozwój nowych rodzajów produkcji i usług, zaspokojenie potrzeb, które były pomijane w dotychczasowych działaniach, modernizację tradycyjnych form technologii, rozwój funkcji obszaru, nowy sposób angażowania społeczności lokalnej w rozwój, nowe rozwiązania organizacyjne, zastosowanie nowych technik marketingowych. Wnioskodawca odniósł się do definicji innowacyjności zawartej w LSR oraz szczegółowo opisał w jaki sposób</p>	<p>Kryterium podyktowane jest dążeniem LGD do jak największego propagowania działań innowacyjnych. Kryterium zapewnia bezpośrednie osiągnięcie wskaźników dla celu przekrojowego PROW 2014-2020 w zakresie innowacyjności. Kryterium jest również adekwatne do analizy SWOT i diagnozy – brak innowacyjnego podejścia do realizowanych przedsięwzięć – myślenie schematami, powielanie wciąż tych samych pomysłów.</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy zawiera wyraźne wskazanie i uzasadnienie innowacyjności w kontekście wnioskowanej operacji/projektu.</p>

			wybrane techniki/metody/narzędzia spełniają tę definicję w kontekście zaplanowanego projektu/operacji. Jednocześnie Wnioskodawca w opisie może uwzględnić odniesienie do Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza do 2020 roku.		
3.	Wdrażanie rozwiązań proekologicznych, w zakresie ochrony środowiska lub/i zmian klimatycznych	3 pkt – zastosowanie rozwiązania proekologicznego w zakresie ochrony środowiska lub/i zmian klimatycznych 0 pkt – brak tego typu rozwiązania w operacji	Punktowane są operacje/projekty, które dotyczą zastosowań proekologicznych, w zakresie ochrony środowiska lub/i zmian klimatycznych. Beneficjent we wniosku o dofinansowanie (z ewentualnym uwzględnieniem załączników) zamieszcza informację o planowanych rozwiązaniach w tym zakresie.	Kryterium podyktowane jest dążeniem LGD do jak największego propagowania działań proekologicznych. Kryterium zapewnia bezpośrednie osiągnięcie wskaźników dla celów przekrojowych PROW 2014-2020 w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych. Kryterium jest również adekwatne do analizy SWOT i diagnozy – niska świadomość ekologiczna społeczeństwa, głównie w zakresie zmian klimatycznych i ochrony środowiska.	Wniosek o przyznanie pomocy zawiera wyraźne wskazanie i uzasadnienie dla kryterium w kontekście wnioskowanej operacji/projektu.
4.	Wykorzystanie w ramach projektu/operacji lokalnych zasobów (również potencjału ludzkiego) i lokalnego dziedzictwa kulturowego, historycznego i/lub przyrodniczego	7 pkt – projekt/operacja zakłada wykorzystanie co najmniej 3 lokalnych zasobów i/lub elementów lokalnego dziedzictwa kulturowego, historycznego i/lub przyrodniczego 3 pkt – projekt/operacja zakłada wykorzystanie co najmniej 1 lokalnego zasobu i/lub elementu lokalnego dziedzictwa kulturowego, historycznego i/lub przyrodniczego 0 pkt – projekt/operacja nie zakłada wykorzystania lokalnych zasobów i/lub elementów lokalnego dziedzictwa kulturowego, historycznego i/lub przyrodniczego	Ocenie podlega wykorzystanie przez Wnioskodawcę w ramach operacji/projektu lokalnych zasobów (również ludzkich), dziedzictwa kulturowego, historycznego, przyrodniczego. Preferowane są operacje, które w jak największym stopniu opierają działania na zasobach lokalnych i dziedzictwie naszego terenu. Pozytywnie oceniane będą operacje, które jednocześnie wykorzystują różne zasoby lokalne, specyfikację obszaru, miejsca, obiekty oraz elementy stanowiące o dziedzictwie przyrodniczym, historycznym i kulturowym, przyczyniając się do zintegrowania lokalnych zasobów na poziomie projektu/operacji.	Kryterium wynikające z potrzeby utrwalania i promowania obszaru objętego LSR poprzez wykorzystanie lokalnych zasobów i lokalnego dziedzictwa w projektach/operacjach finansowych w ramach LSR. Kryterium jest również adekwatne do analizy SWOT i diagnozy, gdzie w mocnych stronach wskazano bogactwo dziedzictwa kulturowego, historycznego i przyrodniczego Kurpiów (bogata kultura kurpiowska, aktywne środowisko twórców artystów i zespołów folklorystycznych, szacunek dla zwyczajów) oraz lokalnych zasobów przyrodniczych i kapitału ludzkiego (aktywne organizacje pozarządowe, KGW i inne grupy nieformalne).	Wniosek o przyznanie pomocy zawiera wyraźne wskazanie i uzasadnienie dla kryterium w kontekście wnioskowanej operacji/projektu.
5.	Operacja/projekt przyczynia się do poprawy atrakcyjności oraz promowania walorów obszaru Stowarzyszenia Lokalna Grupa	3 pkt – operacja przyczynia się do poprawy atrakcyjności oraz promowania walorów obszaru działania LGD 0 pkt – operacja nie przyczynia się do poprawy atrakcyjności oraz promowania walorów obszaru działania LGD	Ocenie podlega uwzględnienie w realizacji operacji działań zmierzających do poprawy atrakcyjności oraz promowania walorów obszaru LGD lub upowszechniania informacji na ich temat. Oceniany jest również wpływ realizacji operacji na upowszechnianie wiedzy o obszarze LGD i współkreowanie jej wizerunku. Budowanie	Kryterium podyktowane dążeniem LGD do jak największego propagowania lokalnych walorów. Kryterium wynika ze słabych stron wykazywanych w analizie SWOT dotyczących słabej znajomości zasobów własnych obszaru objętego LSR.	Wniosek o przyznanie pomocy zawiera wyraźne wskazanie i uzasadnienie dla kryterium w kontekście wnioskowanej operacji/projektu.

	Działania „Kurpsie Razem”		silnej rozpoznawalnej marki LGD przyczyni się do pozytywnych zmian w zakresie rozwoju gospodarczego i społecznego.		
6.	Konsultacje projektu ze społecznością przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy	4 pkt – projekt/operacja została przygotowana z udziałem lokalnej społeczności  0 pkt – projekt/operacja nie została przygotowana z udziałem lokalnej społeczności	Ocenie podlega zaangażowanie lokalnej społeczności na etapie tworzenia projektu. Preferowane będą projekty/operacje, które konsultowane były z mieszkańcami obszaru za pomocą różnych narzędzi komunikacyjnych takich jak: ankiety, sondy, spotkania, panele konsultacyjne, zebrania z mieszkańcami, portale społecznościowe i inne. Wnioskodawca we wniosku o przyznanie pomocy musi opisać, w jaki sposób wykorzystał efekty konsultacji społecznych na etapie planowania operacji/projektu.	Kryterium podyktowane dążeniem do jak największego zaangażowania lokalnej społeczności we wprowadzanie pozytywnych zmian na obszarze LGD. Kryterium wynika również z partycypacyjnego charakteru LSR, budowania i realizacji operacji. Proces partycypacyjnego planowania operacji/projektów wpływa na budowanie społeczeństwa obywatelskiego w wymiarze społeczności lokalnej.	Wniosek o przyznanie pomocy zawiera wyraźne wskazanie i uzasadnienie dla kryterium w kontekście wnioskowanej operacji/projektu.
7.	Gotowość wnioskodawcy do realizacji operacji	5 pkt – operacja przygotowana do realizacji  0 pkt – operacja nieprzygotowana do operacji	Preferuje wnioskodawców, którzy złożyli komplet wymaganych dokumentów określonych przez LGD oraz wskazanych we wniosku o przyznanie pomocy. <b>WAŻNE!</b> Dla operacji/projektów wymagających pozwolenia na budowę oznacza to załączenie prawomocnej decyzji z pieczęcią właściwego organu o ostateczności powyższej decyzji. W przypadku zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych należy dołączyć oświadczenie, że właściwy organ nie wniósł sprzeciwu w terminie 30 dni licząc od dnia zgłoszenia zamiaru lub potwierdzenie właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych.	Kryterium podyktowane dążeniem LGD do zapewnienia prawidłowego wdrażania LSR, osiągania celów i wskaźników w niej określonych. Z dotychczasowych doświadczeń LGD wynika, że Beneficjent dobrze przygotowany do realizacji operacji jest bardziej wiarygodny w kontekście wykonalności operacji/projektu, a także zachowanie trwałości celów i wskaźników.	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z wymaganymi załącznikami.
8.	Racjonalność budżetu operacji	4 pkt – wysokość kosztów ujęta we wniosku została odpowiednio udokumentowana  2 pkt – racjonalność i wysokość kosztów została odpowiednio uzasadniona we wniosku o przyznanie pomocy  0 pkt – zaplanowane koszty są niewystarczająco uzasadnione we wniosku o przyznanie pomocy	Koszty ujęte we wniosku o przyznanie pomocy są racjonalne i znajdują swoje uzasadnienie w załączonych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen oraz zostały opisane we wniosku o przyznanie pomocy.	Kryterium podyktowane dążeniem LGD do zapewnienia prawidłowego wydatkowania środków zgodnie z kierunkiem działania LSR oraz racjonalnością i celowością kosztów. Z dotychczasowych doświadczeń LGD wynika, że dobrze przemyślany budżet na etapie wnioskowania zapewnia sprawną i rzetelną realizację operacji/projektu bez konieczności znacznej modyfikacji budżetu.	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z wymaganymi załącznikami.



		Łącznie do zdobycia 6 pkt.			
9.	Czas realizacji operacji/projektu	6 pkt – mniej niż 6 miesięcy 3 pkt – powyżej 6 miesięcy i mniej niż 9 miesięcy 0 pkt – powyżej 9 miesięcy.	Preferuje operacje/projekty, które dadzą oczekiwane efekty w krótszym czasie, a jednocześnie będą możliwe do zamknięcia w jednym roku realizacji LSR, co jest ważne ze względów organizacyjnych dla LGD.	Kryterium podyktowane dążeniem LGD do zapewnienia prawidłowej i sprawnej realizacji LSR, zgodnie z zasadami monitorowania i ewaluacji. Z dotychczasowych doświadczeń LGD wynika, że operacje/projekty, których realizacja zamykała się w jednym roku kalendarzowym ułatwiały monitorowanie i prowadzenie ewaluacji stopnia wdrażania poszczególnych wskaźników celów i przedsięwzięć.	Wniosek o przyznanie pomocy.
10.	<b>Spotkania informacyjne, szkolenia i doradztwo organizowane przez LGD.</b>	<b>4 pkt - wnioskodawca korzystał ze spotkań organizowanych przez LGD w ramach danego naboru wniosków</b> 4 pkt - wnioskodawca korzystał ze szkoleń/doradztwa organizowanych przez LGD w ramach danego naboru wniosków 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał ze spotkań, szkoleń/doradztwa organizowanych przez LGD w ramach danego naboru wniosków <b>Łącznie do zdobycia 8 pkt.</b>	Preferuje Wnioskodawców, którzy w ramach prowadzonego naboru uczestniczyli w spotkaniach informacyjnych, korzystali z doradztwa prowadzonego w biurze LGD lub brali udział w szkoleniach w zakresie przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy.	Kryterium podyktowane dążeniem LGD do odpowiedniego przygotowania Beneficjentów w zakresie aplikowania o środki finansowane.	Dokumentacja LGD (karty doradztwa, listy obecności ze szkoleń).

#### UWAGI DODATKOWE.

Zasady przyznawania punktacji w zakresie doradztwa i szkoleń organizowanych przez LGD:

1. Przez pełne i indywidualne doradztwo rozumie się bezpłatną i kompleksową usługę doradczą świadczoną przez pracownika biura LGD zatrudnionego na stanowisku doradcy ds. projektów, na szkoleniu i w biurze LGD na rzecz potencjalnego Beneficjenta, po zastosowaniu się podmiotu korzystającego z doradztwa i szkoleń do uwag i wskazówek doradcy, dotyczących przygotowania wniosku o przyznanie pomocy.
2. W celu uzyskania punktów za udzielone doradztwo, Wnioskodawca musi odbyć co najmniej dwie wizyty w biurze LGD, przy czym pierwsza wizyta dotyczy udzielenia przez doradcę wskazówek i uwag w odniesieniu do zapisów wniosku o przyznanie pomocy i załączników w oparciu o instrukcję wypełniania wniosku, natomiast druga wizyta ma charakter sprawdzający. W przypadku stwierdzenia braku zastosowania się przez Wnioskodawcę do wskazówek i uwag doradcy wymagana jest kolejna wizyta w biurze.
3. Przez udział w szkoleniach organizowanych przez LGD rozumie się osobiste i pełne uczestnictwo Wnioskodawcy, co potwierdza lista obecności, którą uczestnik podpisuje po zakończonym i odbytym szkoleniu.
4. Za skuteczne szkolenie uznaje się spotkanie, na którym potencjalny Beneficjent uzyskał wiedzę i umiejętności w zakresie poprawnego przygotowania wniosku o przyznanie

pomocy i załączników potwierdzone co najmniej jedną wizytą w biurze LGD, podczas której doradca weryfikuje poprawność zapisów wniosku o przyznanie pomocy i załączników zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku. W przypadku stwierdzenia braku skuteczności szkolenia wymagana jest kolejna wizyta w biurze.

5. Skuteczność szkolenia i doradztwa potwierdzona jest podpisem Wnioskodawcy i doradcy ds. projektów na karcie doradztwa udostępnianej w biurze LGD.
6. W przypadku braku bezstronności pracownika biura przy udzielaniu wsparcia doradczego, punktacja w w/w kryterium dokonywana jest przez członków organu decyzyjnego – Zarządu, po szczegółowej analizie zapisów wniosku o przyznanie pomocy w oparciu o instrukcję wypełniania i spełnieniu warunków wskazanych powyżej.

WZÓR

**Uchwała nr .....**  
**Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem”**  
**z dnia .....**  
**w sprawie uznania operacji za zgodne ze Strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**  
**Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem” na lata 2016-2023,**  
**które mieszczą się w limicie dostępnych środków.**

Na podstawie §17 ust. 6 pkt 3 Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem” oraz § 16 ust. 6 i 7 Regulaminu Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem”, uchwała się co następuje:

§ 1

- 1) Mając na uwadze wyniki oceny zgodności operacji ze Strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem” na lata 2016-2023 i oceny operacji na podstawie lokalnych kryteriów wyboru, poszczególnym operacjom wyszczególnionym w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały, przyznaje się liczbę punktów będącą średnią z oceny przyznanej przez biorących udział w ocenie członków Zarządu.
- 2) Operacje, o których mowa w załączniku nr 1 do Uchwały mieszczą się w limicie dostępnych środków.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi Zarządu/Przewodniczącemu posiedzenia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....  
*/Podpis Przewodniczącego posiedzenia/*

WZÓR

**Lista rankingowa operacji wybranych do finansowania,  
zgodnych ze Strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem” na lata 2016-2023,  
które mieszczą się w limicie dostępnych środków przewidzianych na konkurs nr .....  
w zakresie .....  
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.**

L.p.	Indywidualny numer wniosku nadany przez LGD	Imię i nazwisko lub nazwa Wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny	Tytuł operacji	Liczba otrzymanych punktów w ramach oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru	Wnioskowana kwota wsparcia	Intensywność pomocy wskazanej w LSR lub zastosowanie odpowiedniej wskazanej w LSR wartości premii
1.							

.....  
*Podpis Przewodniczącego posiedzenia*

1. ....

2. ....

*Podpisy sekretarzy posiedzenia*

WZÓR

**Uchwała nr .....**  
**Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem”**  
**z dnia .....**  
**w sprawie uznania operacji za zgodne ze Strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**  
**Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem” na lata 2016-2023,**  
**które nie mieszczą się w limicie dostępnych środków.**

Na podstawie §17 ust. 6 pkt 3 Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem” oraz § 16 ust. 6 i 7 Regulaminu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem”, uchwała się co następuje:

§ 1

- 1) Mając na uwadze wyniki oceny zgodności operacji ze Strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem” na lata 2016-2023 i oceny operacji na podstawie lokalnych kryteriów wyboru, poszczególnym operacjom wyszczególnionym w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały, przyznaje się liczbę punktów będącą średnią z oceny przyznanej przez biorących udział w ocenie członków Zarządu.
- 2) Operacje, o których mowa w załączniku nr 1 do Uchwały nie mieszczą się w limicie dostępnych środków.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi Zarządu/Przewodniczącemu posiedzenia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....  
/Podpis Przewodniczącego posiedzenia/

WZÓR

**Lista rankingowa operacji niewybranych do finansowania,  
zgodnych ze Strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem” na lata 2016-2023,  
które nie mieszczą się w limicie dostępnych środków przewidzianych na konkurs nr .....  
w zakresie .....  
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.**

L.p.	Indywidualny numer wniosku nadany przez LGD	Imię i nazwisko lub nazwa Wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny	Tytuł operacji	Liczba otrzymanych punktów w ramach oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru	Wnioskowana kwota wsparcia
1.						

.....  
*Podpis Przewodniczącego posiedzenia*

1. ....

2. ....  
*Podpisy sekretarzy posiedzenia*

**WZÓR****KARTA OCENY POMOCNICZEJ**

Załącznik nr 2 do wytycznych nr 6/4/2017 w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania "Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.				
<b>Numer wniosku</b>				
<b>Data wpływu</b>				
<b>Dane wnioskodawcy</b>				
<b>Tytuł operacji</b>				
<b>WSTĘPNA OCENA WNIOSKU</b>				
		TAK	NIE	ND
I.	Wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II.	Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III.	Operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV.	Operacja spełnia dodatkowe warunki udzielanego wsparcia obowiązujące w ramach naboru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>WYNIK WSTĘPNEJ OCENY WNIOSKU</b>				
		TAK	NIE	ND
1.	Operacja spełnia warunki określone w punktach I-IV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Zweryfikował:</b>				
Imię i nazwisko Weryfikującego: .....				
Data i podpis .....				
Uwagi: .....				
.....				
<b>WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI PRZYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020 <sup>1</sup></b>				
<p>Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa</p> <p>(LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).</p> <p>Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, DO UZUP., ND.</p> <p><b>TAK</b> – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,</p> <p><b>NIE</b> – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,</p> <p><b>ND</b> – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy.</p> <p><b>DO UZUP.</b> – weryfikowany punkt karty podlega wyjaśnieniom/uzupełnieniom na wezwanie LGD, zgodnie z art. 22 ust. 1a - 1c ustawy RLKS</p>				

		Weryfikujący			
		TAK	NIE	DO UZUP	ND
<b>I.</b>	<b>Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą</b>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawcą jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Wnioskodawcą jest pełnoletni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§ 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia <sup>3</sup> ), a o pomoc ubiega się wyłącznie podmiot spełniający warunki I.1,3 i 4 (§ 3 ust. 1 pkt 1 lit. a–c rozporządzenia <sup>3</sup> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>II.</b>	<b>Wnioskodawcą jest osoba prawna</b>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Wnioskodawcą jest LGD (nie stosuje się warunku z pkt. II.1.)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>III.</b>	<b>Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną</b>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>IV.</b>	<b>Wnioskodawcą jest spółka cywilna</b>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	W przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Podmiot wykonujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, nie ubiega się o pomoc na operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (§ 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia <sup>3</sup> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	W przypadku gdy operacja w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia LSR będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, warunki określone w par. 7 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 powinny być spełnione przez wszystkich wspólników tej spółki. Warunek, o którym mowa w par. 7 ust. 1 pkt 1, jest spełniony, jeżeli każdy ze wspólników spółki cywilnej wykonywał działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej lub we własnym imieniu przez okres wskazany w par. 7 ust. 1 pkt 1 oraz nadal wykonuje tę działalność.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



<b>V.</b>	<b>Wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej?</b>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014 <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>VI.</b>	<b>Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji</b>				
1.	Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-2020 <sup>1</sup> dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie wskaźników przypisanych do tej operacji.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w paragrafie 2 ust. 1 rozporządzenia <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 <sup>7</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6a.	Pomoc na jedną operację własną LGD nie przekracza 50 tys. złotych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia <sup>3</sup> spełnia co najmniej 1 z poniższych warunków:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a)	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
b)	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
c)	posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
d)	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
8.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem (nie dotyczy operacji realizowanej wyłącznie w zakresie określonym w § 2 ust.1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia <sup>3</sup> ), który zawiera informacje wskazane w § 4 ust.4 rozporządzenia <sup>3</sup> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>VII.</b>	<b>Operacja dotyczy wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych</b>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
<b>VIII.</b>	<b>Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez podejmowanie działalności gospodarczej</b>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

- |            |  |                          |                          |                          |
|------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.         | Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie - dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.         | Wnioskodawca w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej <sup>2</sup> , w szczególności nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.         | Wnioskowana kwota pomocy wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych i nie więcej niż 100 tys. złotych.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.         | Operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej <sup>2</sup> , i jej wykonywanie do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.         | Operacja zakłada zgłoszenie Wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej, lub utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6.         | Koszty planowane do poniesienia w ramach operacji mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 rozporządzenia <sup>3</sup> i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7.         | Biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>IX.</b> | <b>Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych</b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 1.         | Operacja zakłada korzystanie z infrastruktury inkubatora przetwórstwa lokalnego przez podmioty inne niż Wnioskodawca - na podstawie regulaminu korzystania z inkubatora  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.         | Biznesplan nie zakłada osiągania zysków z działalności prowadzonej w ramach inkubatorów, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w zakresie określonym § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia <sup>3</sup> oraz polega wyłącznie na tworzeniu lub rozwijaniu ogólnodostępnych i niekomercyjnych inkubatorów  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.         | Wspierane inkubatory przetwórstwa lokalnego produktów rolnych są/będą to przedsiębiorstwa spożywcze w rozumieniu art. 3 pkt 2 rozporządzenia (WE) nr 178/2002 <sup>8</sup>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>X.</b>  | <b>Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez rozwijanie działalności gospodarczej</b>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 1.         | Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie przez co najmniej 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz nadal wykonuje tę działalność <sup>2</sup>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- |              |   |                                     |                          |                          |                                     |
|--------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 2.           | Operacja zakłada utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę (nie ma zastosowania, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznanie ubiega się wnioskodawca na realizację danej operacji, nie przekracza 25 tys. złotych) | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3.           | Operacja zakłada utrzymanie miejsc pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                     |
| <b>XI.</b>   | <b>Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia<sup>3</sup></b>  | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |                          | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1.           | Działalność gospodarcza będąca przedmiotem operacji nie jest sklasyfikowana w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) jako ta, o której mowa w § 8 rozporządzenia <sup>3</sup>  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                     |
| <b>XII.</b>  | <b>Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia<sup>3</sup></b>  | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |                          | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1.           | Wnioskodawca ubiega się jednocześnie o przyznanie pomocy na operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia <sup>3</sup>  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                     |
| <b>XIII.</b> | <b>Operacja dotyczy wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |                          | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1.           | Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc wykonują działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                     |
| 2.           | Wnioskodawcy wykonujący działalność gospodarczą wspólnie ubiegają się o pomoc:  |                                     |                          |                          |                                     |
| a)           | w ramach krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/2013 <sup>4</sup> lub  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| b)           | w zakresie świadczenia usług turystycznych lub  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| c)           | w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3.           | Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc zawarli, na czas oznaczony, porozumienie o wspólnej realizacji operacji  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                     |
| 4.           | Operacja ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                     |
| 5.           | Porozumienie o wspólnej realizacji operacji zawiera postanowienia, o których mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia <sup>3</sup>   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                     |
| <b>XIV.</b>  | <b>Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |                          | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1.           | Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                     |
| 2.           | Operacja nie dotyczy operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich <sup>5</sup>   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                     |
| <b>XV.</b>   | <b>Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |                          | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1.           | Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                     |

**XVI. Operacja dotyczy rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej**

1. Rozwijana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter

2. Operacja dotyczy rozwoju infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej

3. Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej

**XVII. Operacja dotyczy budowy lub przebudowy dróg**

1. Operacja dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych

2. Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów

**XVIII. Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych**

1. Operacja nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych

2. Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce

**XIX. WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI  
Z PROGRAMEM ROZWOJU OBASZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020**

1. Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji operację uznaje się za zgodną z PROW na lata 2014-2020<sup>1</sup>

TAK

NIE

DO  
UZUP

**Zweryfikował:**

Imię i nazwisko Weryfikującego .....

Data i podpis ...../...../20.....

Uwagi: .....

**Sprawdził:**

Imię i nazwisko Sprawdzającego .....

Data i podpis ...../...../20.....

Uwagi: .....

