|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Karta rekrutacyjna  na szkolenie z zakresu zachowania dziedzictwa na obszarze objętym LSR** | | | | | | | | | | | |
| ***Imię i nazwisko (maks. 2 osób biorących udział w szkoleniu)*** | |  | | | | | | | | | | | |
| ***Nazwa organizacji*** | |  | | | | | | | | | | | |
| ***Adres siedziby organizacji*** | |  | | | | | | | | | | | |
| ***Numer telefonu*** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| ***Adres e-mail*** | |  | | | | | | | | | | | |
| **Miejsce szkolenia:** | | | | | | | | | | | | | |
| *\*Prosimy o zaznaczenie X przy miejscu szkolenia, w którym chcą Państwo wziąć udział.* | | | | | | | | | | | | | |
|  | Sala Konferencyjna na I piętrze Dworca PKS, ul. Plac Wolności 58, 07-430 **Myszyniec** | | | | | | | | | | *– 13.07.2020* | | | |
|  |  | | | | | | | | | | *godz. 11:30* | | | |
|  | Centrum Kultury-Biblioteki i Sportu, ul. Szkolna 48, 07-402 **Lelis** | | | | | | | | | | *– 14.07.2020* | | | |
|  |  | | | | | | | | | | *godz. 11:30* | | | |
|  | Gminny Ośrodek Kultury, ul. Wł. Broniewskiego 19, 07-415 **Olszewo-Borki** | | | | | | | | | | *– 15.07.2020* | | | |
|  |  | | | | | | | | | | *godz. 11:30* | | | |
|  | Centrum Aktywizacji Lokalnej, **Długie** 13, 07-431 Czarnia | | | | | | | | | | *– 16.07.2020* | | | |
|  |  | | | | | | | | | | *godz. 11:30* | | | |
|  | Lokalny Ośrodek Kultury, ul. Warszawska 5, 06-330 **Jednorożec** | | | | | | | | | | *– 17.07.2020* | | | |
|  |  | | | | | | | | | | *godz. 14:00* | | | |
| **Zasady uczestnictwa w szkoleniu:**   1. Zgłoszenie uczestników w formie karty rekrutacyjnej. 2. Wypełnioną kartę należy wysłać emailem na adres: doradcakurpsierazem@interia.pl  do 09 lipca 2020 do godz. 16:00. 3. Liczba miejsc na każde szkolenie jest ograniczona i wynosi 15 osób. 4. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. 5. Osoby, które zostaną zakwalifikowane na szkolenia zostaną poinformowane telefonicznie. 6. Warunkiem uczestnictwa jest posiadanie w dniu szkolenia wstępnie wypełnionego wniosku. | | | | | | | | | | | | | |