

**Znak sprawy: 02/WZSOP/EFS/PZP/2010**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

**na świadczenie usług psychologicznych i logopedycznych dla dzieci w wieku od 3 do 5 lat objętych wychowaniem przedszkolnym w punktach przedszkolnych prowadzonych przez Związek Stowarzyszeń „Kurpsie Razem” z siedzibą w Myszyncu w ramach projektu „Wszystko zaczyna się od przedszkola” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.**

*Liczba stron dokumentu: 12*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt „Wszystko zaczyna się od przedszkola”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **I. Zamawiający**

**Związek Stowarzyszeń „Kurpsie Razem” ul. Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą PZP” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

## **II. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług psychologicznych i logopedycznych dla dzieci w wieku od 3 do 5 lat objętych wychowaniem przedszkolnym w punktach przedszkolnych prowadzonych przez Związek Stowarzyszeń „Kurpsie Razem” z siedzibą w Myszyncu, w ramach projektu „Wszystko zaczyna się od przedszkola” (zwanego dalej „projektem”) realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej, współfinansowanego ze środków z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamówienie realizowane będzie w dwóch zadaniach:

Zadanie I. Świadczenie usług logopedycznych.

Zadanie II. Świadczenie usług psychologicznych.

### **1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług psychologicznych i logopedycznych dla dzieci w wieku od 3 do 5 lat objętych wychowaniem przedszkolnym w punktach przedszkolnych znajdujących się na terenie 6 gmin: Myszyniec, Lelis, Łyse, Czarnia, Jednorożec, Olszewo-Borki, w wymiarze:

- 4 godzin w miesiącu w jednym punkcie przedszkolnym objętym projektem w ramach Zadania I.
- 4 godzin w miesiącu w jednym punkcie przedszkolnym objętym projektem w ramach Zadania II.

***Szczegółowy wykaz zarejestrowanych i prowadzonych punktów przedszkolnych objętych postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.***

Projekt, w ramach którego prowadzone są punkty przedszkolne, realizowany jest przez Związek Stowarzyszeń „Kurpsie Razem” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej i jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



Celem głównym projektu jest wyrównywanie szans edukacyjnych dziewcząt i chłopców w wieku od 3 do 5 lat z terenu 9 gmin województwa mazowieckiego, powiatów ostrołęckiego i przasnyskiego: Baranowo, Czarnia, Goworowo, Jednoróżec, Kadzidło, Lelis, Łyse, Myszyniec i Olszewo-Borki poprzez zapewnienie oferty wysokiej jakości zajęć edukacyjnych w formie 38 punktów przedszkolnych oraz przeprowadzenie wśród rodziców dzieci kampanii informacyjnej promującej edukację przedszkolną z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn w okresie od 01.12.2009 do 30.06.2012r.

W ramach przedmiotowego projektu zaplanowano zatrudnienie psychologów/psycholożek i logopedów/logopedek w celu wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci w wieku od 3 do 5 lat. Projekt przewiduje zajęcia grupowe jak i indywidualne.

## **2. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).**

80340000-9: Usługi edukacji specjalnej  
85121270-6: Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

## **3. Wykonawca zobowiązany jest:**

### **1) w ramach zadania I do realizacji następujących czynności:**

- w pierwszym miesiącu przeprowadzenie u dzieci objętych wsparciem wstępnych badań, w celu ustalenia posiadania trudności z mówieniem, prawidłowym wyrażaniem się,
- diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej,
- prowadzenie indywidualnej terapii logopedycznej – rehabilitacji mowy z osobami, u których stwierdzono zaburzenia mowy,
- współpraca z rodzicami oraz stała ewaluacja postępów dzieci objętych wsparciem,
- dokumentowanie pracy w postaci: miesięcznych sprawozdań z wykonywanych czynności w danym punkcie przedszkolnym.

### **2) w ramach zadania II do realizacji następujących czynności:**

- w pierwszym miesiącu przeprowadzenie u dzieci objętych wsparciem wstępnych badań, w celu ustalenia posiadania trudności natury psychologicznej,
- diagnozowanie psychologiczne i wsparcie w tym zakresie,
- prowadzenie indywidualnej terapii psychologicznej,
- współpraca z rodzicami oraz stała ewaluacja postępów dzieci objętych wsparciem,
- dokumentowanie pracy w postaci: miesięcznych sprawozdań z wykonywanych czynności w danym punkcie przedszkolnym.

## **4. Wymagania szczegółowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia:**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego wykonywania zadań objętych zamówieniem.



- 2) Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Wykonawca nie może powierzyć zadań objętych zamówieniem podwykonawcom.
- 3) Wykonawcę bezwzględnie obowiązuje należyta staranność oraz dyskrecja w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

### **III. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia: **od 15.11.2010 roku do 30.06.2011 roku.**

### **IV. Oferty częściowe.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

### **V. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **VI. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### **VII. Przepisy dotyczące umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów i aukcji elektronicznej nie mają zastosowania.**

### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób ich oceny.**

Zgodnie z art. 22 ustawy PZP o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

#### **w zakresie zadania I. Świadczenie usług logopedycznych:**

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie z zakresu logopedii.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 ustawy PZP.

#### **w zakresie zadania II. Świadczenie usług psychologicznych:**

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.



2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie z zakresu psychologii.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 ustawy PZP.

Zgodnie z art. 23 ustawy PZP Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP oraz musi spełniać warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt. 1 ustawy PZP, a także muszą spełniać łącznie warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2-3 ustawy PZP. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IX.SWIZ.

Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

1. Zamawiający uzna, że Wnioskodawca spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, oraz dysponowania potencjałem technicznym, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia z zakresu psychologii i/lub logopedii jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która spełni następujące warunki:

w zakresie zadania I. Świadczenie usług logopedycznych:

- 1) posiada wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie logopedii lub ukończone studia podyplomowe w zakresie logopedii udokumentowane dyplomem,
- 2) w czasie ostatniego roku pracowała lub pracuje na stanowisku logopedy lub wykonuje usługi logopedyczne – umowa o pracę, umowa cywilnoprawna,

w zakresie zadania II. Świadczenie usług psychologicznych:

- 1) posiada wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie psychologii lub ukończone studia podyplomowe w zakresie psychologii udokumentowane dyplomem,
- 2) w czasie ostatniego roku pracowała lub pracuje na stanowisku psychologa lub wykonuje usługi psychologiczne – umowa o pracę, umowa cywilnoprawna.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a jego oferta będzie odrzucona.



**IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawców usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca w ramach złożonej oferty składa Zamawiającemu następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie tych warunków:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych należy złożyć oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ,
3. wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ, a w przypadku osób fizycznych - CV zawodowe zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, wraz z następującymi dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje:
  - a) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich lub podyplomowych w zakresie logopedii i/lub psychologii,
  - b) kserokopia umowy o pracę na stanowisku logopedy/logopedki i/lub psychologa/psycholożki, lub umowa cywilnoprawna na świadczenie usług logopedycznych i/lub psychologicznych lub  
zaświadczenie wystawione przez Pracodawcę lub Zleceniodawcę o formie zatrudnienia, zakresie obowiązków i terminie wykonywania pracy lub zlecenia,
  - c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ,
4. parafowana każda strona wzoru umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, każdy z tych Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymienione w ust. 1-2 i ust. 4.

Wymagane ww. dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii nie potwierdzone notarialnie muszą być opatrzone klauzulą „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” i podpisane przez Wykonawcę na każdej stronie.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym notarialnie lub przez Wykonawcę.



#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
  - w przypadku Zadania I. Świadczenie usług logopedycznych - na obsługę maksymalnie 8 punktów przedszkolnych,
  - w przypadku Zadania II. Świadczenie usług psychologicznych - na obsługę maksymalnie 10 punktów przedszkolnych.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale IX. SIWZ.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.
6. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
7. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
10. Oferta powinna zawierać cenę jednostkową brutto za 1 godzinę świadczenia usługi logopedycznej i/lub psychologicznej oraz wysokość podatku VAT. Cenę należy liczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Oferowana cena za całość zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
13. Niezbędne dane i materiały wyjściowe do wykonania zamówienia Wykonawca uzyska we własnym zakresie.
14. Wykonawca może podać cenę za jedno lub za dwa zadania będące przedmiotem postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
16. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami i dokumentami w zabezpieczonej kopercie z napisem:

**Związek Stowarzyszeń „Kurpsie Razem”,  
Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec,  
Znak sprawy: 02/WZSOP/EFS/PZP/2010**

17. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.



## **XI. Tryb udzielania wyjaśnień i porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli wnioski wpłynęły nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający dostarczy treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
4. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówienia, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zmiany treści ogłoszenia o zamówienie jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z uczestnikami postępowania jest Magdalena Anna Warych – Kierownik Biura, wykonująca czynności koordynatorki projektu „Wszystko zaczyna się od przedszkola”, która udziela informacji w godzinach od 9.00 do 16.00, tel. 517-479-418, fax. 29 7721141 wew. 10, e-mail: [magdalena.warych@interia.pl](mailto:magdalena.warych@interia.pl).

## **XII. Termin związania ofertą.**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## **XIII. Opis kryteriów wyboru ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: **cena oferty – 100%**.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania kryterialne z najniższą ceną. Otrzyma ona maksymalną ilość - 100 punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza liczba punktów. Ich wartość punktowa zostanie przeliczona według następującego wzoru matematycznego:





cena oferowana minimalna brutto  
Wartość punktowa = ----- • 100% • 100 pkt.  
cena badanej oferty brutto

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określa cenę brutto za 1 godzinę wykonywania zadań objętych niniejszym zamówieniem, poprzez jej wskazanie na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ i wzorem umowy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz przez okres realizacji zamówienia.
4. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT.
5. W przypadku osób fizycznych cena obejmuje także pochodne wynagrodzeń, leżące po stronie pracodawcy.

#### **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **29 października 2010r. do godz. 15:00 w: biurze Związku Stowarzyszeń „Kurpsie Razem”, ul. Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec, II piętro, pok.28.**
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 29 października 2010r. do godz. 15:15** w biurze Związku Stowarzyszeń „Kurpsie Razem” ul. Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec, II piętro pok.28.
3. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.
4. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane w ustawie PZP.
6. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania.

#### **XVI. Pouczenie o środkach odwoławczych.**

Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz treści



Związek Stowarzyszeń „Kurpsie Razem”, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec, tel: 517-479-418, 887-337-614,  
mail: kurpsierazem@interia.pl, kurpsierazem@wp.pl, strona internetowa: www.kurpsierazem.eu,

---

specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy PZP, na które nie przysługuje odwołanie.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

Odwołanie wobec pozostałych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) stronom oraz uczestnikom postępowania



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt „**Wszystko zaczyna się od przedszkola**”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Związek Stowarzyszeń „Kurpsie Razem”, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec, tel: 517-479-418, 887-337-614,  
mail: kurpsierazem@interia.pl, kurpsierazem@wp.pl, strona internetowa: www.kurpsierazem.eu,

odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawiera ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” od art. 179 do art. 198g.

### **XVII. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień umowy, w następujących przypadkach:

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację umowy,
- 2) powstanie okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od stron,
- 3) ograniczenia dostępności środków finansowych po stronie Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych.

### **XVIII. Ogłoszenie wyników z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcie umowy.**

1. O wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

### **XIX. Postanowienia końcowe.**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt „Wszystko zaczyna się od przedszkola”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- a. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - b. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,
  - c. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
  - d. Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
  - e. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.
3. Na wniosek Wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
  4. Kopiowanie dokumentów w zawiązku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (cena: 0,20zł brutto za stronę).
  5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
  6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XX. Załączniki:**

- Załącznik nr 1 do SIWZ - Wykaz punktów przedszkolnych prowadzonych przez Zamawiającego w ramach projektu „Wszystko zaczyna się od przedszkola” oraz objętych postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 do SIWZ – Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca,
- Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór CV,
- Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór umowy,
- Załącznik nr 7 do SIWZ – Formularz ofertowy.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podejmowania  
decyzji wiążących w imieniu Zamawiającego)

