



## HARMONOGRAM ZAJĘĆ – GR I

### *z zakresu „Kodeks postępowania administracyjnego – wybrane elementy praktyczne”*

Data	Czas realizacji	Liczba godz. dydakt.	Tematyka zajęć	Prowadzący zajęcia
29.03.2012r.	8.30-09.00		<b>Rejestracja uczestników/uczestniczek, kawa/herbata</b>	
	09.00-10.30	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozpoznanie sprawy administracyjnej:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. art. 1 kpa, elementy sprawy administracyjnej;</li> <li>1.2. podmiotowy i przedmiotowy zakres obowiązywania kpa;</li> <li>1.3. pojęcie sprawy administracyjnej;</li> <li>1.4. uproszczone postępowanie administracyjne w zakresie wydawania zaświadczeń;</li> <li>1.5. praktyczne rozumienie i stosowanie zasady “lex specialis derogat legi generali”;</li> <li>1.6. zakres stosowania kpa w poszczególnych sprawach.</li> </ol> </li> <li>2. Organ prowadzący postępowanie administracyjne:               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. wyjaśnienie pojęć;</li> <li>2.2. właściwość rzeczowa i miejscowa organu;</li> <li>2.3. właściwość instancyjna i delegacyjna organu;</li> <li>2.4. konsekwencje braku właściwości po stronie organu;</li> <li>2.5. przykłady z praktyki na tle orzecznictwa sądów administracyjnych.</li> </ol> </li> </ol>	<b>Paweł DREMBKOWSKI</b>
	10.30-10.45		<b>Przerwa kawowa</b>	
	10.45-12.15	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Wyłączenia w postępowaniu administracyjnym:               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. obligatoryjne i fakultatywne wyłączenie pracownika organu;</li> <li>3.2. wyłączenie organu;</li> <li>3.3. wyłączenie członka organu kolegialnego;</li> <li>3.4. konsekwencje nierozpatrzenia wniosku o wyłączenie;</li> <li>3.5. przykłady z praktyki na tle orzecznictwa sądów administracyjnych.</li> </ol> </li> <li>4. Strona w postępowaniu administracyjnym:               <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. legitymacja procesowa w kontekście art.29 kpa;</li> <li>4.2. pojęcie interesu prawnego i obowiązku prawnego;</li> <li>4.3. procesowe uprawnienia i obowiązki stron;</li> <li>4.4. jednostki organizacyjne posiadające zdolność prawną na podstawie przepisów szczególnych: spółki osobowe prawa handlowego, spółki kapitałowe w organizacji, wspólnoty mieszkaniowe;</li> <li>4.5. zdolność administracyjnoprawna spółek prawa cywilnego;</li> <li>4.6. uczestnicy postępowania na prawach strony: organizacja społeczna, prokurator, rzecznik praw obywatelskich;</li> <li>4.7. przykłady z praktyki na tle orzecznictwa sądów administracyjnych.</li> </ol> </li> </ol>	<b>Paweł DREMBKOWSKI</b>
	12.15-12.45		<b>Przerwa obiadowa</b>	



	12.45-14.15	2	<p>5. Pełnomocnictwo w postępowaniu administracyjnym:</p> <p>5.1. osoba pełnomocnika;</p> <p>5.2. rodzaje pełnomocnictw;</p> <p>5.3. dokument pełnomocnictwa: wzory dokumentów, konsekwencje wadliwych zapisów;</p> <p>5.4. zagadnienia związane z uwierzytelnianiem kopii dokumentów;</p> <p>5.5. przykłady z praktyki na tle orzecznictwa sądów administracyjnych.</p> <p>6. Zagadnienia "techniczno-procesowe" w postępowaniu administracyjnym:</p> <p>6.1. terminy załatwiania spraw: terminy ustawowe, instrukcyjne, przekroczenia terminu, okresy niewliczane do terminów załatwienia sprawy;</p> <p>6.2. obowiązki organu w przypadku niezakończona sprawy w terminie, bezczynność organu;</p> <p>6.3. doręczanie pism w postępowaniu administracyjnym: forma, tryb, doręczenie małżonkom i pełnomocnikowi, doręczenie zastępcze, konsekwencje wadliwego doręczenia;</p> <p>6.4. wezwania;</p> <p>6.5. protokoły i adnotacje;</p> <p>6.6. Przykłady z praktyki na tle orzecznictwa sądów administracyjnych.</p>	<p><b>Paweł DREMBKOWSKI</b></p>
	<b>14.15-14.30</b>		<b>Przerwa kawowa</b>	
	14.30-16.00	2	<p>7. Postępowanie administracyjne:</p> <p>7.1. wszczęcie postępowania: z urzędu, na żądanie strony;</p> <p>7.2. pojęcie podania: wymagania co do formy, danych, trybu wnoszenia, konsekwencje braków podania;</p> <p>7.3. procedura dowodowa: zasady, obowiązki organu, obowiązki i uprawnienia stron i uczestników postępowania, domniemania i uprawdopodobnienia;</p> <p>7.4. dokument urzędowy a dokument prywatny;</p> <p>7.5. udostępnianie akt: prawa strony i osób trzecich na tle uregulowań kpa i ustawy o dostępie do informacji publicznej, aspekty praktyczne.</p> <p>7.6. przykłady z praktyki na tle orzecznictwa sądów administracyjnych.</p> <p>8. Rozstrzygnięcia w postępowaniu administracyjnym:</p> <p>8.1. rodzaje i charakterystyka rozstrzygnięć administracyjnych;</p> <p>8.2. pojęcie decyzji administracyjnej, elementy formalne, prawidłowe uzasadnianie rozstrzygnięć;</p> <p>8.3. decyzje ostateczne a decyzje prawomocne, wykonalność decyzji, bezprzedmiotowość postępowania;</p> <p>8.4. decyzje, na podstawie których strona nabyła, bądź nie nabyła prawa;</p> <p>8.5. przykłady z praktyki na tle orzecznictwa sądów administracyjnych.</p> <p>9. Ewentualne pytania.</p>	<p><b>Paweł DREMBKOWSKI</b></p>