



# Spotkanie informacyjne aktywizujące społeczność lokalną w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie  
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Materiał opracowany przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020  
Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

# Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej

## O pomoc może ubiegać się gmina , która spełnia warunki:

- Siedziba gminy znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR
- Koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych
- Inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot ten posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1303/2013”;
- Realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych
- Pomoc na operację w tym zakresie jest przyznawana, jeżeli operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej.

# Numer identyfikacyjny

- Pomoc jest przyznawana podmiotowi spełniającemu warunki i któremu został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, zwany dalej „numerem identyfikacyjnym”
- Numer nadawany jest przez **Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**. Jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie posiada nadanego numeru identyfikacyjnego, należy wypełnić i złożyć odpowiedni wniosek we właściwym terytorialnym Biurze Powiatowym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
- Dane identyfikacyjne podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy we wniosku powinny być zgodne z danymi, jakie zostały podane we wniosku o wpis do ewidencji producentów. W przypadku, gdy dane identyfikacyjne podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy są inne niż dane w EP, podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy powinien niezwłocznie zgłosić aktualizację tych danych do właściwego Biura Powiatowego ARiMR. Brak zgodności danych na etapie wypłaty środków finansowych będzie powodował konieczność złożenia wyjaśnień.

# NIP, REGON

Beneficjent występujący w ramach PROW 2014-2020 jako gmina powinien posługiwać się w całym procesie związanym z uzyskaniem pomocy identyfikatorami NIP, REGON, które będą widniały na dokumentach księgowych przedstawionych w ramach rozliczenia operacji.

---

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRZYZNANIE POMOCY na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

# **Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy**

Dane osób muszą być zgodne z informacjami zawartymi w dokumencie potwierdzającym prawo do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego (**np. zaświadczeniu z terytorialnej komisji wyborczej o wyborze wójta/burmistrza.**

---

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

**2 700 000,00**

**Jedna gmina może maksymalnie uzyskać  
300 000 na rozwój ogólnodostępnej i  
niekomercyjnej infrastruktury turystycznej,  
rekreacyjnej lub kulturalnej.**

**Liczba wybudowanych lub przebudowanych obiektów ogólnodostępnej infrastruktury społeczno-kulturowej lub rekreacyjnej**

Wartość z jednostką miary	Planowane wsparcie w PLN	Wnioskodawca
8 szt.	1 800 000,00	Gmina Chorzele Gmina Jednoróżec Gmina Czarnia Gmina Lelis Gmina Łyse Gmina Kadzidło
Liczba działań inwestycyjnych poprawiających atrakcyjność turystyczną obszaru LGD		
Wartość z jednostką miary	Planowane wsparcie w PLN	Wnioskodawca
4 szt.	900 000,00	Gmina Myszyniec Gmina Olszewo-Borki Gmina Baranowo

**Pomoc na operację jest przyznawana w wysokości określonej w LSR, lecz nie wyższej niż:**

**63,63%** kosztów kwalifikowalnych – w przypadku jednostki sektora finansów publicznych.

**36,37%** wkład własny podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy stanowiący publiczne środki krajowe.

$300\ 000,00 * 63,63\% = 190\ 890,00$

$300\ 000,00 * 36,37\% = 109\ 110,00$

$190\ 890,00 + 109\ 110,00 = 300\ 000,00$

**Wnioskowana kwota pomocy: 190 890,00**



# Generalna zasada kwalifikowalności kosztów: koszt musi być uzasadniony celem operacji.

- 1) ogólne, o których mowa w art. 45 ust. 2 lit. c rozporządzenia nr 1305/2013, zwane dalej „kosztami ogólnymi”,
- 2) zakupu robót budowlanych lub usług,
- 3) zakupu lub rozwoju oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych,
- 4) najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości,
- 5) zakupu nowych maszyn lub wyposażenia, a w przypadku operacji w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 5 – również używanych maszyn lub wyposażenia, stanowiących eksponaty,
- 6) zakupu środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą,
- 7) zakupu rzeczy innych niż wymienione w pkt 5 i 6, w tym materiałów,
- 8) wynagrodzenia i innych świadczeń, o których mowa w Kodeksie pracy, związanych z pracą pracowników beneficjenta, a także inne koszty ponoszone przez beneficjenta na podstawie odrębnych przepisów w związku z zatrudnieniem tych pracowników – w przypadku operacji w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b i pkt 3,
- 9) podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z art. 69 ust. 3 lit. c rozporządzenia nr 1303/2013 – które są uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne.

# **Koszty kwalifikowalne podlegają refundacji jeśli zostały poniesione**

a) od dnia, w którym została zawarta umowa, a w przypadku kosztów ogólnych – od dnia 1 stycznia 2014 r.,

b) zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, a gdy te przepisy nie mają zastosowania – w wyniku wyboru przez beneficjenta wykonawców poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji z zachowaniem konkurencyjnego trybu ich wyboru określonego w umowie,

c) w formie rozliczenia pieniężnego, a w przypadku transakcji, której wartość, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 1 tys. złotych – w formie rozliczenia bezgotówkowego

**Przy ustalaniu wysokości pomocy koszty ogólne są uwzględniane w wysokości nieprzekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji.**

**W zakresie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców nie stosuje się do kosztów ogólnych poniesionych przed dniem zawarcia umowy.**

**Operacja jest dedykowana grupie osób defaworyzowanych określonych w LSR. Grupy defaworyzowane zgodnie z LSR opisane są jako te, które mają w szczególności utrudniony dostęp do rynku pracy.**

**Grupa defaworyzowana:**

- **osób bezrobotnych**, w tym długotrwale bezrobotnych (osób bezrobotnych pozostająca w rejestrze PUP łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych),
- **kobiet**, w tym również **matek samotnie wychowujących dzieci**,
- **osób powyżej 50 roku życia**,
- **osób niepełnosprawnych** (tj. osób z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności),
- **osób młodych do 25 roku życia**.

**Lokalne kryteria wyboru dla operacji w zakresie rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej**

***UWAGA! Maksymalnie w ramach poniższych kryteriów można uzyskać 56 punktów. Minimum punktowe niezbędne do uzyskania pozytywnej oceny operacji /projektu wynosi 28 i stanowi 50% maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania przez Wnioskodawcę.***

L.p.	Opis Lokalnych kryteriów	Liczba punktów	Opis kryterium	Źródło weryfikacji
1.	Oddziaływanie realizacji projektu/operacji – preferencje dla operacji realizowanych w miejscowości/miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców	5 pkt – jeżeli projekt realizowany w miejscowości/miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców 0 pkt – jeżeli projekt realizowany w miejscowości/miejscowościach zamieszkałych przez 5 tys. mieszkańców bądź więcej	Preferowane są operacje realizowane w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców. Liczba mieszkańców ustalana jest na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy w oparciu o ogólnodostępne informacje, np. GUS.	Wniosek o przyznanie pomocy

<b>2.</b>	<b>Innowacyjność</b>	<b>4 pkt – jeżeli operacja jest innowacyjna 0 pkt – jeżeli operacja nie jest innowacyjna</b>	<b>Preferowane są operacje o charakterze innowacyjnym. Oceniane jest nowatorstwo w odniesieniu do obszaru LGD. Może to oznaczać zastosowanie pomysłów i rozwiązań znanych i stosowanych na innych obszarach, jednak mających charakter innowacji na terenie objętym LSR. Zaliczyć tu należy np.: nowatorski sposób wykorzystania zasobów lokalnych, rozwój nowych rodzajów produkcji i usług, zaspokojenie potrzeb, które były pomijane w dotychczasowych działaniach, modernizację tradycyjnych form technologii, rozwój funkcji obszaru, nowy sposób angażowania społeczności lokalnej w rozwój, nowe rozwiązania organizacyjne, zastosowanie nowych technik marketingowych. Wnioskodawca odniósł się do definicji innowacyjności zawartej w LSR oraz szczegółowo opisał w jaki sposób wybrane techniki/metody/narzędzia spełniają tę definicję w kontekście zaplanowanego projektu/operacji. Jednocześnie Wnioskodawca w opisie może uwzględnić odniesienie do Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza do 2020 roku.</b>	<b>Wniosek o przyznanie pomocy zawiera wyraźne wskazanie i uzasadnienie dla kryterium w kontekście wnioskowanej operacji/projektu.</b>
-----------	----------------------	--	--	--

3.	<p><b>Wdrażanie rozwiązań proekologicznych, w zakresie ochrony środowiska lub/i zmian klimatycznych</b></p>	<p><b>3 pkt – zastosowanie rozwiązania proekologicznego w zakresie ochrony środowiska lub/i zmian klimatycznych</b>  <b>0 pkt – brak tego typu rozwiązania w operacji</b></p>	<p><b>Punktowane są operacje/projekty, które dotyczą zastosowań proekologicznych, w zakresie ochrony środowiska lub/i zmian klimatycznych. Beneficjent we wniosku o dofinansowanie (z ewentualnym uwzględnieniem załączników) zamieszcza informację o planowanych rozwiązaniach w tym zakresie.</b></p>	<p><b>Wniosek o przyznanie pomocy zawiera wyraźne wskazanie i uzasadnienie dla kryterium w kontekście wnioskowanej operacji/projektu.</b></p>
4.	<p>Wykorzystanie w ramach projektu/operacji lokalnych zasobów (również potencjału ludzkiego) i lokalnego dziedzictwa kulturowego, historycznego i/lub przyrodniczego</p>	<p>7 pkt – projekt/operacja zakłada wykorzystanie co najmniej 3 lokalnych zasobów i/lub elementów lokalnego dziedzictwa kulturowego, historycznego i/lub przyrodniczego  4 pkt – projekt/operacja zakłada wykorzystanie co najmniej 2 lokalnych zasobów i/lub elementów lokalnego dziedzictwa kulturowego, historycznego i/lub przyrodniczego  0 pkt – projekt/operacja nie zakłada wykorzystania lokalnych zasobów i/lub elementów lokalnego dziedzictwa kulturowego, historycznego i/lub przyrodniczego</p>	<p>Ocenie podlega wykorzystanie przez Wnioskodawcę w ramach operacji/projektu lokalnych zasobów (również ludzkich), dziedzictwa kulturowego, historycznego, przyrodniczego. Preferowane są operacje, które w jak największym stopniu opierają działania na zasobach lokalnych i dziedzictwie naszego terenu. Pozytywnie oceniane będą operacje, które jednocześnie wykorzystują różne zasoby lokalne, specyfikację obszaru, miejsca, obiekty oraz elementy stanowiące o dziedzictwie przyrodniczym, historycznym i kulturowym, przyczyniając się do zintegrowania lokalnych zasobów na poziomie projektu/operacji.</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy zawiera wyraźne wskazanie i uzasadnienie dla kryterium w kontekście wnioskowanej operacji/projektu.</p>

5.	<p><b>Operacja/projekt przyczynia się do poprawy atrakcyjności oraz promowania walorów obszaru Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem”</b></p>	<p><b>3 pkt – operacja przyczynia się do poprawy atrakcyjności oraz promowania walorów obszaru działania LGD</b>  <b>0 pkt – operacja nie przyczynia się do poprawy atrakcyjności oraz promowania walorów obszaru działania LGD</b></p>	<p><b>Ocenie podlega uwzględnienie w realizacji operacji działań zmierzających do poprawy atrakcyjności oraz promowania walorów obszaru LGD lub upowszechniania informacji na ich temat. Oceniany jest również wpływ realizacji operacji na upowszechnianie wiedzy o obszarze LGD i współkreowanie jej wizerunku. Budowanie silnej rozpoznawalnej marki LGD przyczyni się do pozytywnych zmian w zakresie rozwoju gospodarczego i społecznego.</b></p>	<p><b>Wniosek o przyznanie pomocy zawiera wyraźne wskazanie i uzasadnienie dla kryterium w kontekście wnioskowanej operacji/projektu.</b></p>
6.	<p>Konsultacje projektu ze społecznością przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy</p>	<p>3 pkt – projekt/operacja została przygotowana z udziałem lokalnej społeczności  0 pkt – projekt/operacja nie została przygotowana z udziałem lokalnej społeczności</p>	<p>Ocenie podlega zaangażowanie lokalnej społeczności na etapie tworzenia projektu. Preferowane będą projekty/operacje, które konsultowane były z mieszkańcami obszaru za pomocą różnych narzędzi komunikacyjnych takich jak: ankiety, sondy, spotkania, panele konsultacyjne, zebrania z mieszkańcami, portale społecznościowe i inne. Wnioskodawca we wniosku o przyznanie pomocy musi opisać, w jaki sposób wykorzystał efekty konsultacji społecznych na etapie planowania operacji/projektu.</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy zawiera wyraźne wskazanie i uzasadnienie dla kryterium w kontekście wnioskowanej operacji/projektu.</p>

7.	Operacja/projekt przyczynia się do poprawy warunków życia mieszkańców	<p>5 pkt – operacja przyczynia się do poprawy warunków życia mieszkańców</p> <p>0 pkt – operacja nie przyczynia się do poprawy warunków życia mieszkańców</p>	<p>Preferowane są te operacje/projekty, które kierują swoje działania w celu poprawy warunków życia mieszkańców na obszarze objętym LSR, w tym również grup defaworyzowanych, zwłaszcza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kobiet, w tym matek samotnie wychowujących dzieci</li> <li>- osób niepełnosprawnych,</li> <li>- osób powyżej 50 roku życia,</li> <li>- osób młodych do 25 roku życia.</li> </ul>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy zawiera wyraźne wskazanie i uzasadnienie dla kryterium w kontekście wnioskowanej operacji/projektu.</p>
8.	Operacja/projekt przyczynia się do rozwoju turystyki opartej na lokalnych zasobach	<p>5 pkt – główny cel operacji/projektu dotyczy rozwoju turystyki opartej na lokalnych zasobach</p> <p>3 pkt – jeden z celów szczegółowych operacji/projektu dotyczy rozwoju turystyki opartej na lokalnych zasobach</p> <p>0 pkt – operacja/projekt nie dotyczy rozwoju turystyki opartej na lokalnych zasobach (cel ogólny a także cel szczegółowy nie nawiązuje do rozwoju turystyki opartej na lokalnych zasobach)</p>	<p>Preferowane są operacje/projekty służące rozwojowi turystyki w oparciu o lokalne zasoby, w szczególności tworzenia i rozbudowy bazy turystycznej i usług na rzecz turystyki. Preferowane są operacje, które w jak największym stopniu opierają działania na zasobach lokalnych i dziedzictwie kulturowym, historycznym i/lub przyrodniczym naszego obszaru.</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy zawiera wyraźne wskazanie i uzasadnienie dla kryterium w kontekście wnioskowanej operacji/projektu.</p>



9.	Gotowość wnioskodawcy do realizacji operacji	5 pkt – operacja przygotowana do realizacji 0 pkt – operacja nieprzygotowana do operacji.	Preferuje wnioskodawców, którzy złożyli komplet wymaganych dokumentów określonych przez LGD oraz wskazanych we wniosku o przyznanie pomocy. <b>WAŻNE!</b> Dla operacji wymagających pozwolenia na budowę oznacza to załączenie prawomocnej decyzji z pieczęcią właściwego organu o ostateczności powyższej decyzji. W przypadku zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych należy dołączyć oświadczenie, że właściwy organ nie wniósł sprzeciwu w terminie 30 dni licząc od dnia zgłoszenia zamiaru lub potwierdzenie właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych.	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z wymaganymi załącznikami.
10.	Racjonalność budżetu operacji	4 pkt – wysokość kosztów ujęta we wniosku została odpowiednio udokumentowana 2 pkt – racjonalność i wysokość kosztów została odpowiednio uzasadniona we wniosku o przyznanie pomocy 0 pkt – zaplanowane koszty są niewystarczająco uzasadnione we wniosku o przyznanie pomocy łącznie do zdobycia 6 pkt.	Koszty ujęte we wniosku o przyznanie pomocy są racjonalne i znajdują swoje uzasadnienie w załączonych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen oraz zostały opisane we wniosku o przyznanie pomocy.	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z wymaganymi załącznikami.

11.	Czas realizacji operacji/projektu	6 pkt – mniej niż 6 miesięcy 3 pkt – powyżej 6 miesięcy i mniej niż 9 miesięcy 0 pkt – powyżej 9 miesięcy.	Preferuje operacje/projekty, które dadzą oczekiwane efekty w krótszym czasie, a jednocześnie będą możliwe do zamknięcia w jednym roku realizacji LSR, co jest ważne ze względów organizacyjnych dla LGD.	Wniosek o przyznanie pomocy.
12.	Szkolenia i/lub doradztwo organizowane przez LGD.	4 pkt - wnioskodawca korzystał ze szkoleń/doradztwa organizowanego przez LGD w ramach danego naboru wniosków 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał ze szkoleń/doradztwa organizowanego przez LGD w ramach danego naboru wniosków.	Preferuje Wnioskodawców, którzy w ramach prowadzonego naboru korzystali z doradztwa prowadzonego w biurze LGD lub brali udział w szkoleniach w zakresie przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy.	Dokumentacja LGD (karty doradztwa, listy obecności ze szkoleń).

# Wskaźniki

<b>Cel ogólny LSR</b>				
<b>CEL OGÓLNY 1. Tworzenie warunków dla rozwoju społeczno-gospodarczego obszaru objętego strategią rozwoju lokalnego, w tym walka z ubóstwem i wykluczeniem społecznym w okresie 2016-2023.</b>				
<b>Cel(e) szczegółowe LSR</b>				
<b>Cel szczegółowy 1.2 Podniesienie standardu życia mieszkańców obszaru poprzez poprawę dostępu do obiektów pełniących funkcje społeczno-kulturalne i rekreacyjne.</b>				
<b>Przedsięwzięcia</b>				
<b>1.2.1 Infrastruktura społeczno-kulturowa i rekreacyjna.</b>				
<b>Wskaźniki</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa wskaźnika ujętego w LSR</b>	<b>Jedn. miary</b>	<b>Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją operacji</b>	<b>Źródło danych/sposób pomiaru</b>
<b>1.</b>	Odsetek osób deklarujących wzrost standardu życia w wyniku poprawy dostępu do obiektów pełniących funkcje społeczno-kulturowe i rekreacyjne.	%	50	Ankieta badawcza przeprowadzona wśród mieszkańców miejscowości, po okresie 12 miesięcy licząc od dnia zakończenia realizacji operacji i oddania inwestycji do użytkowania.
<b>2.</b>	Liczba osób korzystających z obiektów pełniących funkcje społeczno-kulturowe i rekreacyjne.	sztuka	800 (średnio 100 osób w ciągu roku z każdego obiektu)	Ankieta badawcza wykonana po okresie 12 miesięcy licząc od dnia zakończenia realizacji operacji i oddania inwestycji do użytkowania.
<b>3.</b>	Liczba wybudowanych lub przebudowanych obiektów	sztuka	8	Ankiety monitorujące/ pomiar po zrealizowaniu operacji.

<b>Cel ogólny LSR</b>				
<b>CEL OGÓLNY 3.Ochrona oraz promocja dziedzictwa kulturowego i historycznego Kurpiów, wspieranie twórczości ludowej i wzmacnianie potencjału turystycznego regionu objętego strategią rozwoju lokalnego w okresie 2017-2023</b>				
<b>Cel(e) szczegółowe LSR</b>				
<b>Cel szczegółowy 3.3 Wzrost atrakcyjności turystycznej i promocja obszaru objętego strategią rozwoju lokalnego.</b>				
<b>Przedsięwzięcia</b>				
<b>Przedsięwzięcie 3.3.1 „ Kurpiowska Kraina”</b>				
<b>Wskaźniki</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa wskaźnika ujętego w LSR</b>	<b>Jedn. miary</b>	<b>Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją operacji</b>	<b>Źródło danych/sposób pomiaru</b>
<b>1</b>	Wzrost wskaźnika intensywności ruchu turystycznego ( wskaźnik Schneidera): liczba turystów korzystających z noclegów przypadająca na 100 stałych mieszkańców obszaru.	%	14,10	Dane GUS. Weryfikacja na koniec każdego roku kalendarzowego i po zakończeniu wdrażania strategii.
<b>2</b>	Liczba osób korzystających z nowo wybudowanych obiektów turystycznych.	sztuka	500 (średnio100 osób w ciągu roku z każdego obiektu)	Ankieta badawcza wykonana po okresie 12 miesięcy licząc od dnia zakończenia realizacji operacji i oddania inwestycji do użytkowania.
<b>3.</b>	Liczba działań inwestycyjnych poprawiających atrakcyjność turystyczną obszaru LGD.	sztuka	4	Ankiety monitorujące/ pomiar po zrealizowaniu operacji.

# Trwałość projektu

1. Inwestycja związana z infrastrukturą turystyczną musi być udostępniona przez okres co najmniej 5 lat liczonym od dnia dokonania płatności ostatecznej przez ARiMR.
2. Budowa i przebudowa infrastruktury turystycznej będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter
3. Operacja ma służyć zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej

## **Wnioskodawca zobowiązany jest do:**

Prowadzenie oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystanie z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c i rozporządzenia nr 1305/2013, odbywa się w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez samorząd województwa, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów beneficjent nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych.

### **Uwaga!**

Zabezpieczeniem należytego wykonania przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezpełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez zarząd województwa.

- Weksel wraz z deklaracją wekslową beneficjent podpisuje w obecności upoważnionego pracownika urzędu marszałkowskiego albo samorządowej jednostki.
- Weksel wraz z deklaracją wekslową składa się w urzędzie marszałkowskim albo samorządowej jednostce w dniu zawarcia umowy.

# Zasada konkurencyjności

Beneficjenci zobowiązani są ponosić wydatki kwalifikowalne dla zadań objętych operacją, z uwzględnieniem procedur przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164), (zwanej dalej „ustawą Pzp”), gdy wymóg wynika z tej ustawy.

Ponadto, w ramach **PROW 2014-2020** konieczne jest stosowanie **zasad konkurencyjności** wydatków przez beneficjentów:

- 1) niebędących podmiotami zobowiązanymi zgodnie z art. 3 ustawy Pzp do jej stosowania, w przypadku zamówień przekraczających wartość 20 000 zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) oraz
- 2) będących podmiotami zobowiązanymi zgodnie z art. 3 ustawy Pzp do jej stosowania, w przypadku zamówień o wartości równej lub niższej kwocie określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, a jednocześnie przekraczającej 20 000 zł netto. W przypadku, gdy wartość zadania przekracza 30 000 EUR należy przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

# TERMINY

- **W terminie 45 dni** od dnia następnego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia Zarząd Stowarzyszenia LGD Kurpsie Razem **dokonuje wyboru operacji** w oparciu o kryteria wyboru dla zakresu rozwoju przedsiębiorczości na obszarze objętym Strategia Rozwoju Lokalnego
- **W terminie 3 miesięcy** od dnia przekazania wniosku o przyznanie pomocy zarządowi województwa przez LGD zarząd województwa:
  - 1) **wzywa podmiot** ubiegający się o przyznanie pomocy **do zawarcia umowy** – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy;
  - 2) **informuje podmiot** ubiegający się o przyznanie pomocy **o odmowie** przyznania pomocy – w przypadku gdy nie są spełnione warunki przyznania pomocy.



Kopie dokumentów, dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

# Wniosek o płatność

**Wniosek o płatność składa się w Urzędzie Marszałkowskim albo samorządowej jednostce samorządu województwa, z którym jest zawarta umowa.**

**Do wniosku o płatność dołącza się dokumenty niezbędne do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzające spełnienie warunków wypłaty pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność.**

**W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć wykonane przez tłumacza przysięgłego tłumaczenie danego dokumentu na język polski.**

**Wnioski wraz z załącznikami należy składać bezpośrednio w biurze Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kurpsie Razem” ul. Plac Wolności 60/31, 07-430 Myszyniec, w dniach od 14 września do 29 września 2017r. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.**

**Złożenie wniosku potwierdza się na jego kopii. Potwierdzenie zawiera datę złożenia, numer wniosku, liczbę załączników, jest opatrzone pieczęcią Stowarzyszenia i podpisane przez osobę przyjmującą wniosek.**

**O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do biura Stowarzyszenia „Kurpsie Razem”.**

**Zapewniamy bezpłatną pomoc w przygotowaniu wniosku.**

**Konsultacje wniosków będą odbywały się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z pracownikiem biura : Moniką Rydel lub Barbarą Szczubełek (doradcami ds. projektów).**

**Za prawidłowe sporządzenie wniosku odpowiada wnioskodawca.**



**DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ**

**[doradcakurpsierazem@interia.pl](mailto:doradcakurpsierazem@interia.pl)**

**[www.kurpsierazem.eu](http://www.kurpsierazem.eu)**